****

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 31 марта 2015 г. № 674

Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ (прилагается).

2.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Городищенского муниципального района по экономике и финансам Чумакова С. П.

И. О. главы администрации Городищенского

муниципального района Е. Ю. Федосеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Городищенского муниципального

района

от 31 марта 2015 г. № 674

.

**ПОРЯДОК**

разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ

 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к разработке, утверждению и реализации ведомственных целевых программ, направленных на осуществление главными распорядителями средств бюджета Городищенского муниципального района (далее - главные распорядители) муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Городищенского муниципального района в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, повышение результативности расходов бюджета.

1.2. Ведомственная целевая программа базируется на системе целей, задач и показателей деятельности главного распорядителя средств бюджета муниципального района и отражается в итогах деятельности главного распорядителя.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- ведомственная целевая программа - утвержденный главным распорядителем комплекс взаимоувязанных по задачам, ресурсам и срокам осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных тактических внутриотраслевых задач в поле ответственности главного распорядителя;

- целевой индикатор оценки достижения поставленных целей и задач - количественное значение, отражающее степень достижения целей и задач ведомственной целевой программы;

- показатель результативности выполнения мероприятий - количественное значение, характеризующее объем выполнения конкретного мероприятия.

1.4. Задачи, для решения которых принимается ведомственная целевая программа, должны быть связаны с осуществлением полномочий главного распорядителя и должны обеспечивать улучшение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления.

1.5. Мероприятия ведомственной целевой программы могут быть направлены на реализацию одной конкретной задачи главного распорядителя либо на реализацию комплекса задач.

1.6. Мероприятия ведомственной целевой программы не могут дублировать мероприятия муниципальных программ.

Расходы муниципальных программ не могут быть включены в ведомственную целевую программу.

1.7. Ведомственная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы.

1.8. Ведомственная целевая программа разрабатывается на срок до трех лет и утверждается постановлением администрации Городищенского муниципального района.

1.9. В случае если для решения поставленных задач требуется участие нескольких структурных подразделений администрации Городищенского муниципального района, то данная программа не является ведомственной целевой программой.

1.10. Главный распорядитель вправе разрабатывать несколько ведомственных целевых программ.

2. Разработка и утверждение ведомственной целевой программы

2.1. Ведомственная целевая программа, предлагаемая к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о соответствующем бюджете в Городищенскую районную Думу.

2.2. Ведомственная целевая программа, предлагаемая к финансированию начиная со следующего финансового года, подлежит утверждению в текущем финансовом году.

2.3. Решение о разработке ведомственной целевой программы принимает руководитель главного распорядителя.

2.4. Главный распорядитель:

- разрабатывает проект ведомственной целевой программы;

- утверждает ведомственную целевую программу;

- обеспечивает реализацию ведомственной целевой программы и ее финансирование;

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств;

- формирует и представляет отчетность о реализации ведомственной целевой программы.

2.5. Ведомственная целевая программа состоит из следующих разделов:

- паспорт ведомственной целевой программы;

- оценка исходной ситуации;

- цели, задачи, основные направления развития;

- целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач;

- управление ведомственной целевой программы;

- ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы;

- обоснование потребности в необходимых ресурсах;

- ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий.

2.6. Разработанный проект ведомственной целевой программы направляется разработчиком одновременно в юридический отдел, отдел экономики и комитет финансов администрации Городищенского муниципального района.

2.7. Юридический отдел администрации Городищенского муниципального района согласовывает проект ведомственной целевой программы на предмет его соответствия нормативным правовым актам, регулирующим полномочия главного распорядителя.

2.8. Комитет финансов Городищенского муниципального района рассматривает проект ведомственной целевой программы, согласовывает объемы финансирования мероприятий, проверяет соответствие финансового обеспечения программы возможностям бюджета муниципального района.

При внесении изменений в ведомственную целевую программу комитет финансов согласовывает соответствие объемов финансирования программы и денежных средств, предусмотренных решением о бюджете Городищенского муниципального района на текущий финансовый год.

2.9. Отдел экономики администрации Городищенского муниципального района проводит анализ проекта ведомственной целевой программы на соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.10. В случае поступления замечаний и предложений главный распорядитель обеспечивает доработку проекта ведомственной целевой программы.

2.11. Если в процессе доработки в проект программы вносятся существенные изменения или уточнения, меняющие его содержание, он подлежит повторному согласованию руководителями всех заинтересованных структурных подразделений.

2.12. Проект ведомственной целевой программы вместе с заключением юридического отдела, комитета финансов, отдела экономики главный распорядитель выносит на рассмотрение коллегии администрации Городищенского муниципального района.

2.13. В случае одобрения коллегией администрации Городищенского муниципального района проекта ведомственной целевой программы главный распорядитель представляет данный проект на утверждение главе администрации Городищенского муниципального района.

2.14. Главный распорядитель организует размещение текста утвержденной ведомственной целевой программы и ежегодного отчета на официальном сайте администрации Городищенского муниципального района в течение 10 дней со дня утверждения.

2.15. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней после утверждения ведомственной целевой программы направляет ее копию (на бумажном и электронном носителях) в отдел экономики администрации Городищенского муниципального района

3. Реализация ведомственной целевой программы и контроль

за ходом ее реализации

3.1. Ведомственная целевая программа реализуется соответствующим главным распорядителем.

3.2. Главный распорядитель несет ответственность за достижение целей и задач ведомственной целевой программы, а также показателей результативности.

3.3. Ведомственный финансовый контроль, контроль за целевым использованием средств осуществляется соответствующим главным распорядителем.

3.4. Финансирование мероприятий в целях реализации ведомственной целевой программы осуществляется комитет финансов администрации Городищенского муниципального района в соответствии с утвержденными показателями бюджета муниципального района на текущий финансовый год.

3.5. Годовой отчет о ходе реализации ведомственной целевой программы вместе с оценкой ее эффективности главный распорядитель представляет в отдел экономики до 15 февраля года, следующего за отчетным. Годовой отчет представляется на бумажном и электронном носителях. Пояснительная записка к годовому отчету должна содержать также данные о достигнутом уровне целевых индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач.

4. Финансирование ведомственной целевой программы

4.1. Финансирование ведомственной целевой программы может осуществляться за счет средств бюджета муниципального района, областного бюджета, федерального бюджета и внебюджетных источников.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Комитет финансов администрации Городищенского муниципального района присваивает утвержденной ведомственной целевой программе код бюджетной классификации.

4.3. Утвержденная ведомственная целевая программа отражается в приложении к решению "О бюджете Городищенского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период".

4.4. Финансирование ведомственной целевой программы осуществляется после утверждения ассигнований на ее реализацию в составе решения о бюджете Городищенского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. Объем бюджетных ассигнований ведомственной целевой программы уточняется после принятия решения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.6. При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными программой, главный распорядитель уточняет объемы финансирования, а также в случае необходимости перечень программных мероприятий.

5. Внесение изменений в ведомственную целевую программу

5.1. Внесение изменений в ведомственную целевую программу осуществляется в случаях:

- прекращения полномочий (полномочия) разработчика программы;

- наделения разработчика программы дополнительными полномочиями;

- уточнения объемов и источников ее финансирования, с соответствующей корректировкой показателей результативности выполнения мероприятий и индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач;

- аккумулирования средств ведомственной целевой программы на приоритетных мероприятиях, с соответствующей корректировкой показателей результативности выполнения мероприятий и индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач;

- уточнения имеющихся, включения новых и исключения неэффективных мероприятий программы, с соответствующей корректировкой показателей результативности выполнения мероприятий и индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач.

5.2. Внесение изменений в ведомственную целевую программу, связанных с увеличением, уменьшением или перераспределением расходов, необходимых на ее реализацию, осуществляется после внесения изменений в решение о бюджете Городищенского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период.

5.3. В случае внесения изменений в плановые бюджетные назначения бюджета Городищенского муниципального района в части перераспределения бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ в текущем финансовом году главные распорядители бюджетных средств согласовывают и утверждают распорядительный документ о внесении изменений в ведомственную целевую программу не позднее двух месяцев со дня вступления в силу изменений в решение о бюджете Городищенского муниципального района.

5.4. Все изменения в ведомственную целевую программу формируются и утверждаются до 31 декабря текущего финансового года.

6. Оценка эффективности ведомственной целевой программы

6.1. В составе годового и итогового отчетов о реализации ведомственной целевой программы главный распорядитель осуществляет оценку эффективности реализации ведомственной целевой программы.

6.2. Эффективность реализации ведомственной целевой программы в отчетном периоде оценивается путем расчета комплексного показателя эффективности (Э) через соотношение среднего уровня выполнения показателей результативности, достижения плановых значений целевых индикаторов (П) к среднему уровню фактических расходов (Ф).

 П

 Э = ------

 Ф

Средний уровень выполнения показателей результативности и целевых индикаторов достижения целей и задач рассчитывается по формуле:

 К + М

 П = --------------

 2

Средний уровень показателей результативности выполнения мероприятий рассчитывается по формуле:

 (Б1 + Б2 + ... + Бn)

 К = -------------------------,

 n

где:

Б1, Б2, Бn - процент выполнения показателя результативности выполнения мероприятия;

n - общее количество показателей результативности выполнения мероприятий.

Средний уровень целевых индикаторов достижения целей и задач рассчитывается по формуле:

 (В1 + В2 + ... + Вn)

 М = ---------------------------,

 n

где:

В1, В2, Вn - процент достижения целевых индикаторов достижения целей и задач;

n - общее количество индикаторов достижения целей и задач.

Средний уровень фактических расходов рассчитывается по формуле:

 (А1 + А2 + ... + Аn)

 Ф = --------------------------,

 n

где:

А1, А2, Аn - процент освоения ассигнований, предусмотренных программой;

n - общее количество мероприятий.

При проведении оценки эффективности реализации ведомственной целевой программы за весь период рассчитывается среднее значение комплексного показателя эффективности. Цифровое значение знаменателя соответствует количеству лет реализации программы.



6.3. Эффективность реализации ведомственной целевой программы оценивается по следующей шкале:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение комплексного показателя эффективности | Качественная характеристика ведомственной целевой программы |
| Э >= 1 | эффективная |
| 1 > Э >= 0,8 | среднеэффективная |
| 0,8 > Э >= 0,6 | низкоэффективная |
| Э < 0,6 | неэффективная |

6.4. Результаты оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ отдел экономики направляет главе администрации Городищенского муниципального района.

6.5. По результатам оценки эффективности ведомственной целевой программы главой администрации Городищенского муниципального района может быть принято решение об изменении форм и методов управления реализацией ведомственной целевой программы, о доработке ведомственной целевой программы или отдельных ее мероприятий, о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы, о досрочном прекращении ее реализации, о ее дальнейшей реализации и включении в перечень ведомственных целевых программ, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году.

6.6. В случае принятия решения о прекращении реализации ведомственной целевой программы и при наличии заключенных муниципальных контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Управляющий делами

администрации

Приложение № 1

к Порядку

разработки, утверждения

и реализации ведомственных

целевых программ

Паспорт ведомственной целевой программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ведомственной целевой программы | В наименовании отражается направленность ведомственной целевой программы и указывается период времени, на который данная программа разработана |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета Городищенского муниципального района | Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств, реализующего ведомственную целевую программу |
| Цели и задачи ведомственной целевой программы | Сформулированные цели должны соответствовать целям деятельности главного распорядителя бюджетных средств. Указывается перечень задач, решение которых позволит достичь поставленных целей |
| Основные мероприятия ведомственной целевой программы | Указывается перечень основных программных мероприятий, при помощи которых достигаются поставленные цели и задачи |
| Сроки реализации ведомственной целевой программы | Указываются годы начала и окончания реализации программы |
| Источники и объемы финансирования | Указываются источники и объемы финансирования: - средства местного бюджета;- средства областного бюджета;- средства федерального бюджета;- другие источники финансирования.Кроме того, оговаривается необходимость корректировки средств на выполнение мероприятий, предусмотренных программой, в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год |
| Управление ведомственной целевой программой и контроль за ходом ее реализации | Указываются контролирующие инстанции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, Уставом муниципального района, настоящим постановлением. |
| Ожидаемые конечные результаты | Кратко приводятся качественная и количественная характеристики ожидаемых конечных результатов |

1. Оценка исходной ситуации

Раздел должен содержать постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения программно-целевым методом на ведомственном уровне.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы.

Требования, предъявляемые к целям программы:

- специфичность (цели программы должны соответствовать целям деятельности главного распорядителя);

- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

- измеримость (должна существовать возможность оценки достижения целей).

Раздел должен содержать перечень задач.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных

целей и задач

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель и задача | Целевой индикатор | Ед. измерения | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
| 1. Цель |
| 1.1. Задача | Индикатор 1 [\*](#Par340) |  |  |  |  |
|  | Индикатор 2 [\*](#Par340) |  |  |  |  |
|  | Индикатор n [\*](#Par340) |  |  |  |  |
| 1.2. Задача | Индикатор 1 [\*](#Par340) |  |  |  |  |
|  | Индикатор 2 [\*](#Par340) |  |  |  |  |
|  | Индикатор n [\*](#Par340) |  |  |  |  |
| 2. Цель |
| 2.1. Задача | Индикатор 1 [\*](#Par340) |  |  |  |  |
|  | Индикатор 2 [\*](#Par340) |  |  |  |  |
|  | Индикатор n [\*](#Par340) |  |  |  |  |
| 2.2. Задача | Индикатор 1 [\*](#Par340) |  |  |  |  |
|  | Индикатор 2 [\*](#Par340) |  |  |  |  |
|  | Индикатор n [\*](#Par340) |  |  |  |  |

 \* После наименования индикатора указать (при возможности) его значение

на начало реализации программы.

4. Управление программой

В данном разделе необходимо отразить управление программой и порядок осуществления контроля за ее реализацией, управленческие функции, направленные на решение проблемы.

5. Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Финансовые затраты,руб. | Показатели результативности выполнения мероприятия |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | всего | наименование показателя | Ед. измерения | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. Цель |
| 1.1. Задача |
| 1.1.1. Мероприятие (код бюджетной классификации) |  |  |  |  | Показатель 1 ....Показатель n |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| 2. Цель |
| 2.1. Задача |
| 2.1.1. Мероприятие (код бюджетной классификации) |  |  |  |  | Показатель 1 ....Показатель n |  |  |  |  |
| Бюджет муниципаль-ного района |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Итого по программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципаль-ного района |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |

6. Обоснование потребности в необходимых ресурсах

В разделе должно содержаться обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы. Раздел должен содержать обоснование сумм затрат по каждому мероприятию программы.

Обоснование затрат должно содержать точные сведения.

7. Ожидаемые результаты от реализации

программных мероприятий

В разделе описываются конечные результаты, которые должны быть достигнуты в результате реализации программы.

Оценивается экономический, социальный, бюджетный, экологический или иной эффект от ее реализации.