



УТВЕРЖДЕНО:
Директор ООО "ЖКХ Городищенское"

«19» июля 2013г. _____ **Думчев М.Н.**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
КОНКУРСА ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ**

Городищенского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области включенных в областную адресную программу "Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории Волгоградской области с использованием средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в 2013 году"

р.п.Городище 2013



1. Общие положения

1) Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома

2) **Заказчик** - ООО «ЖКХ Городищенское», ИНН 3403023454, адрес местонахождения : 403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п.Городище, ул.Нефтяников 9, Е-mail : zdumchev@yandex.ru, контактное лицо заказчика Меркулова Людмила Геннадиевна тел.8(84468) 3-56-01.

3) **Организатор конкурса** - ООО «ЖКХ Городищенское», ИНН 3403023454, адрес местонахождения: 403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п.Городище, ул.Нефтяников 9, Е-mail : zdumchev@yandex.ru, контактное лицо организатора конкурса Меркулова Людмила Геннадиевна , тел.8(84468) 3-56-01.

4) Начальная (максимальная) цена договора подряда (с указанием НДС)

№ п/п	Адрес, объект ,наименование работ Капитальный ремонт многоквартирного дома, находящегося по адресу: Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище	Начальная (максимальная) цена договора подряда в т.ч.НДС (стоимость руб).
1	пр.Ленина, д. №8: - капитальный ремонт крыши	1 619 815
2	пр.Ленина, №8: - установка приборов учета потребления ресурсов (отопление, гвс,хвс) и узлов управления	274 265
3	пр.Ленина, д. №8: ремонт внутридомовых инженерных сетей: х/водоснабжения 250 198 руб. г/водоснабжения 704 696 руб.	954 894
4	ул.Нефтяников, д. №9: - капитальный ремонт крыши	1 406 538
5	ул.Нефтяников, д. №9: - установка приборов учета потребления ресурсов (отопление, гвс,хвс) и узлов управления	274 265
6	ул. Спортивная №9: - капитальный ремонт крыши	390 761
7	ул. Спортивная , д. №9: - установка приборов учета потребления ресурсов (отопление, гвс,хвс) и узлов управления	274 265
8	ул. Нефтяников, д. №ба: - капитальный ремонт крыши	825 759
9	ул. Нефтяников, д. №ба: - установка приборов учета потребления ресурсов (отопление, гвс,хвс) и узлов управления	274 265
10	ул. Нефтяников, д. №ба: ремонт внутридомовых инженерных сетей х/водоснабжения	167 279

11	ул.Гагарина, д.21 - капитальный ремонт крыши	528 737
12	ул.Гагарина, д.21 - установка прибора учета потребления ресурсов х/водоснабжения	28 128

5) Срок начала подачи заявок с 09-00 часов (по местному времени) 26 июля 2013 г.

Срок окончания подачи заявок с 10-00 часов (по местному времени) 05 августа 2013 г.

б) Подача конкурсных заявок, производится по адресу: 403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п.Городище, ул. Нефтяников 9, тел. 8(84468) 3-56-01, в рабочие дни с 9:00 до 16:00 (обеденный перерыв с 12:00 до 13:00).

7) Дата, время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками:

13-00 часов, 05 августа 2013 года, в здании Администрации Городищенского городского поселения, кабинет № 2, по адресу: 403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п.Городище, пл.40-лет Сталинградской битвы, 1.

8) Официальное извещение о проведении конкурса опубликовано на agmr.ru интернет-сайте Администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области ,

Дополнительно информация о проведении конкурса размещена на сайте **reformagkh.ru** и в Общественно-политической газете Городищенского района Волгоградской области «Междуречье»

9) Участники конкурса не предоставляют обеспечение конкурсной заявки.

10) Официальные результаты конкурса публикуются на agmr.ru интернет-сайте Администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области в 10 дневный срок с даты вскрытия конвертов .

2. Требования к участникам конкурса

Участниками конкурса могут стать юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством, имеющие законное право заниматься деятельностью, составляющей предмет конкурса, и соответствующие следующим требованиям:

- 1) Деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- 2) У участника конкурса не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;
- 3) Участник конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
- 4) Отсутствие участника конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному постановлением Правительства РФ от 15 мая 2007 г. № 292.

3. Порядок проведения конкурса

Для участия в конкурсе подается заявка, составленная по форме, утвержденной приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области, с приложением следующих документов:

1) опись входящих в состав конкурсной заявки документов по форме, утвержденной приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса;

3) документ (или копия документа), подтверждающий внесение обеспечения конкурсной заявки (если обеспечение конкурсной заявки предусмотрено конкурсной документацией);

4) документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика (участника конкурса) на объектах-аналогах и соответствие квалификационным требованиям;

5) организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений подрядчика (участника конкурса), на которые планируется возложить выполнение работ, с информацией о



составе и квалификации специалистов, планируемых для привлечения по выполнению соответствующих работ и имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее пяти лет, по форме, утвержденной приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области, с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копий дипломов, заверенных копий трудовых книжек);

6) нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

7) нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

8) нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;

9) подлинник или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления конкурса;

10) справка из налогового органа о размере задолженности участника конкурса по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не позднее чем за три месяца до даты подачи заявки;

11) копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в Перечне, утвержденном приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 624).

3.1. Документы, указанные выше являются обязательными для представления.

Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по неустановленным формам являются основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе.

В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

3.2. Конкурсная заявка должна быть представлена организатору конкурса в запечатанном конверте, на котором указывается предмет конкурса. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта - один с подлинником конкурсной заявки, а второй - с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка, соответственно "Оригинал" или "Копия", и указывается наименование, организационно-правовая форма участника конкурса, его почтовый адрес и телефон. Копия конкурсной заявки должна содержать копии всех документов подлинника. Заверения копий конкурсной заявки и входящих в ее состав документов не требуется.

3.3. Конкурсная заявка доставляется участником конкурса с помощью почты, курьером или лично по адресу, указанному в извещении о конкурсе.

3.4. Организатор конкурса регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником конкурса.

Конкурсные заявки, поступившие с нарушением установленного срока, независимо от причины нарушения, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику конкурса в нераспечатанном виде.

Участник конкурса имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве конкурсной заявки подается участником конкурса в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве конкурсной заявки должно быть подписано лицом, подписавшим конкурсную заявку, и заверено печатью организации-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

Процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками является публичной, на нее приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе, подавших конкурсные заявки. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.



Конверты с конкурсными заявками вскрываются в порядке их регистрации, присутствующим по каждой вскрытой конкурсной заявке объявляется следующая информация:

- 1) наименование участника конкурса;
- 2) должность лица, подписавшего конкурсную заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;
- 3) предлагаемые участниками конкурса условия (цена договора подряда, срок выполнения работ, квалификация участника);
- 4) другая информация на усмотрение организатора конкурса.

Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших конкурсные заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации. По результатам рассмотрения конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Результаты вскрытия конвертов и рассмотрения конкурсных заявок оформляются протоколом по форме, утверждаемой приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области.

4. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- 1) отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;
- 2) представление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 3 настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;
- 3) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2. настоящей конкурсной документации ;
- 4) превышение цены конкурсной заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;
- 5) представление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе организатор конкурса в двухдневный срок со дня подписания протокола вскрытия конкурсных заявок направляет претенденту письменное уведомление с указанием причин отказа.

5. Порядок проведения конкурса, оценка и сопоставление заявок участников конкурса определены в новой редакции в соответствии с Постановлением Губернатора Волгоградской области от 13 июня 2013г. №570 «О внесении изменения в постановление Главы Администрации Волгоградской области от 07.06.2008 №704 «Об утверждении Порядка привлечения товариществ собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома с использованием средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».



ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту

(указать наименование работ, объект и адрес)

1. Участник:

1.1. Наименование юридического лица	
1.2. ИНН	
1.3. Юридический адрес	
1.4. Фактический адрес	
1.5. Контактный телефон (факс)	
1.6. Контактное лицо	

2. Электронный адрес участника _____

3. Участник _____

(является (не является), основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия)
плательщиком налога на добавленную стоимость.

4. Участник _____ выданное саморегулируемой организацией
(имеет (не имеет))

свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, согласно [перечню](#), утвержденному приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. №624.

5. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

6. Подтверждаем соответствие следующим требованиям:

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;



участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1. Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии) 1.1. Стоимость материалов 1.2. Стоимость выполнения работ	Руб. Руб. Руб.	
2. Срок выполнения работ	Календарные дни с даты начала работ	

К настоящей заявке прилагаем пояснительную записку с указанием причин, обосновывающих уменьшение цены договора, сокращение сроков выполнения работ.

8. Информация для оценки подкритериев критерия "Квалификация участника"

Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1 Опыт работы, в том числе:	Шт.	
количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ (не подтвержденных документально)		
количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами		
2 Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе:	Человек	
с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет		

	с опытом работы более 5 лет		
3	Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	Шт.	
4	Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года (проигранные арбитражные дела)	Шт.	

9. Нами были представлены в составе заявки на участие в конкурсе _____

(указать наименование работ, объект и адрес)

документы, предусмотренные подпунктами 1 - 11 пункта 3 Порядка проведения конкурса, настоящей Конкурсной документации.

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать

Приложение 2

ОПИСЬ

входящих в состав заявки документов

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту _____

(указать наименование работ, объект и адрес)

в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов

Должность, подпись уполномоченного лица, печать



СВЕДЕНИЯ

о составе и квалификации специалистов, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет

	ФИО	Должность в компании	Стаж работы в отрасли	Стаж работы в компании	Название учебного заведения и год окончания	Примечания
1						
2						
3						

Итого:

количество специалистов с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет - _____ человек;

количество специалистов с опытом работы более 5 лет - _____ человек.

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки: _____

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником):

1. Копия паспорта на ___ л. в ___ экз.
2. Копия диплома на ___ л. в ___ экз.
3. Копия трудовой книжки на ___ л. в ___ экз.

Должность, подпись уполномоченного лица, печать



Примерная форма договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов

ДОГОВОР № _____

на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома

"__" _____ 2013года

Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство Городищенское» в лице директора Думчева Максима Николаевича, действующего на основании Устава (далее - Заказчик), с одной стороны, и _____

_____ (полное наименование подрядной организации)

в лице _____, действующего на основании _____ (далее - Подрядчик), с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и существенные условия Договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по капитальному ремонту _____ (далее - работы) многоквартирного дома (далее - объект), расположенного по адресу: Волгоградская область, р.п.Городище, ул. _____, дом № ____, в соответствии с технической и сметной документацией, прилагаемой к Договору.

1.2. Общая стоимость работ по Договору составляет _____ рублей, в том числе НДС _____ рублей (в случае если Подрядчик работает по упрощенной системе налогообложения сумма НДС в договоре не указывается и Подрядчику не перечисляется).

Стоимость по видам работ составляет:

_____ рублей;

(вид работ)

_____ рублей;

(вид работ)

_____ рублей.

(вид работ)

1.3. Указанная в пункте 1.2 стоимость работ увеличению не подлежит, за исключением случая, указанного в пункте 11.1 Договора.

1.4. Срок выполнения работ составляет 60 дней.



1.5. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком за свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.

1.6. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенную в соответствии с Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 Договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.

1.7. Основанием для заключения настоящего Договора является _____
№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

2. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика

2.1. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по Договору является _____ на сумму _____ рублей. Подрядчик обязан представить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по Договору в 10-дневный срок с даты подписания Договора Сторонами.

2.2. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по устранению выявленных дефектов в гарантийный период является _____ на сумму _____ рублей, действующее до истечения гарантийного периода. Подрядчик обязан представить Заказчику данное обеспечение до подписания акта приемки объекта, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте - актов о приемке рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта по всем видам работ.

3. Порядок оплаты работ

3.1. Оплата по Договору осуществляется в два этапа:

а) авансовый платеж Подрядчику в размере 10 % от стоимости (авансовый платеж Подрядчику не должен превышать 30% от стоимости, указанной в пункте 1.2. Договора), указанной в пункте 1.2 Договора, в сумме _____ рублей выплачивается в 10 - дневный срок с даты подписания Договора Сторонами, но не раньше представления Подрядчиком обеспечения исполнения обязательств по Договору;

б) окончательный платеж по завершению работ по Договору выплачивается на основании акта по [форме КС-2](#) и справки по [форме КС-3](#) в 20 -дневный срок с даты подписания Заказчиком указанных документов.

3.2. Подрядчик обязан использовать аванс для покрытия расходов по производству работ, предоставить представителю Заказчика по первому требованию все необходимые документы, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его назначением.

4. Сроки выполнения работ

4.1. Срок начала работ - не позднее " __ " _____ 2013 года, но не ранее выплаты авансового платежа в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора.

4.2. Срок окончания работ - не позднее " __ " _____ 2013 года.



4.3. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

5. Заказчик

5.1. При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:

- 1) передать Подрядчику по акту объект в течение 3(Трех) дней со дня подписания Договора Сторонами;
- 2) обеспечить организацию строительного надзора в течение всего периода производства работ;
- 3) образовать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после капитального ремонта;
- 4) рассматривать и подписывать акты по [форме КС-2](#) и справки по [форме КС-3](#);
- 5) заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

6. Подрядчик

6.1. При выполнении Договора Подрядчик обязан:

- 1) качественно и в срок, установленный в пункте 4.2. Договора, выполнить все работы в объеме, предусмотренном настоящим Договором, за плату, определенную в пункте 1.2. Договора, и сдать работы Заказчику;
- 2) принять от Заказчика по акту объект в срок, указанный в пункте 5.1.1.;
- 3) нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности здания, сооружения или его части;
- 4) поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов;
- 5) разместить за свой счет на строительных лесах и (или) ограждениях информацию с указанием видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, фамилии, имени, отчества представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов;
- 6) обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00 до 21.00. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и



праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации;

7) обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли;

8) содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку;

9) обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию;

10) вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта;

11) при обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами;

12) по первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ;

13) обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте;

14) сдать объект в эксплуатацию в установленные пунктом 4.2 Договора сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации, который включает общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций;

15) обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта, исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с представителем Заказчика сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика;

16) соблюдать установленный законодательством порядок привлечения и использования иностранных работников.

6.2. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

7. Выполнение работ

7.1. Заказчик назначает представителя Заказчика, который представляет Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком и выполняет функции строительного надзора.

Полномочным представителем Заказчика является:



(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия, название организации, адрес, контактные телефоны)

7.2. Подрядчик назначает в качестве своего представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.

Полномочным представителем Подрядчика является:

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия)

7.3. Замена представителя Заказчика или Подрядчика осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

7.4. Представитель Заказчика выполняет следующие функции:

1) контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов;

2) принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации;

3) проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, и других документов);

4) освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ;

5) проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование акта приемки выполненных работ [КС-2](#);

6) участие в работе комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и подписание акта ввода объекта в эксплуатацию.

7.5. С целью выполнения функций, указанных в пункте 7.4, представитель Заказчика имеет право:

1) проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводящихся по инициативе Заказчика или Подрядчика;

2) давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

7.6. Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителя Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.

7.7. Все действия во исполнение настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться представителем Заказчика в журнале производства работ.

7.8. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.9. Представитель Заказчика по приглашению представителя Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.



7.10. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика и Подрядчика оформляются в виде протоколов совещаний и/или записываются в журнал производства работ.

7.11. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражаются технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 от 19 апреля 2004 г. №70 "Организация строительства".

7.12. Подрядчик может привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, - документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна быть не более 50 процентов стоимости всех работ по Договору.

7.13. Все ископаемые предметы и иные находки, представляющие геологический, археологический интерес или иную ценность, найденные на месте производства работ, не являются собственностью Подрядчика. В случае их обнаружения Подрядчик обязан приостановить работы и немедленно уведомить об этом Заказчика.

8. Сдача и приемка объекта в эксплуатацию

8.1. Приемка результатов завершённых работ осуществляется в соответствии с ВСН 42-85(Р) "Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий" (в редакции изменений N 1, утвержденных приказом Госстроя России от 6 мая 1997 г. №17-16), технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.

8.2. Подрядчик обязан письменно уведомить представителя Заказчика о завершении работ по Договору и готовности объекта к сдаче и представить представителю Заказчика счет, счет-фактуру, акт по [форме КС-2](#) и справку по [форме КС-3](#). Заказчик в течение 5 дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку рабочей (приемочной) комиссией объекта в эксплуатацию.

8.3. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте - актов о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта по всем видам работ.

8.4. При обнаружении рабочей комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

8.5. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с пунктом 8.4 Договора.

8.6. С момента приемки объекта в эксплуатацию Заказчиком он принимает на себя ответственность за сохранность объекта и несет риск возможного его повреждения или утраты.



9. Гарантии качества по сданным работам

9.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по Договору.

9.2. Гарантийный срок составляет 36 месяцев со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

9.3. При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее трех дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам, - немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ, более чем на 5 (пять) рабочих дней.

9.4. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением специалистов или независимых экспертов, все расходы по оплате услуг которых при установлении наступления гарантийного случая несет Подрядчик.

9.5. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет Подрядчика, в том числе в счет обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.

10. Ответственность Сторон

10.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

10.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по Договору Заказчиком или Подрядчиком виновная Сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1 процента (ноль целых одна десятая процента) от стоимости, указанной в пункте 1.2 Договора, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

10.3. За заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 1 процента (одного процента) стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.

10.4. В случае нарушения Подрядчиком условий Договора (подпункты 5 - 7 пункта 6.1) представитель Заказчика немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи - в одностороннем порядке. В случае не устранения Подрядчиком в течение 2 дней выявленных нарушений Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5 процента (ноль целых пять десятых процента) стои-



мости, указанной в пункте 1.2 Договора, за каждый день до фактического устранения нарушений.

10.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по Договору.

10.6. Указанные в настоящей статье штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

10.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

11. Внесение изменений в техническую документацию

11.1. Представитель Заказчика вправе вносить от имени Заказчика изменения в техническую документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не превышают 10 процентов (десяти процентов) указанной в пункте 1.2 Договора стоимости работ и характер работ не изменяется.

11.2. При внесении изменений в техническую документацию в соответствии с пунктом 11.1 дополнительные работы оплачиваются Заказчиком по расценкам в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.3. Внесение в техническую документацию изменений в большем против указанного в пункте 11.1 настоящей статьи объеме осуществляется на основе согласованной Сторонами дополнительной сметы с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения.

12. Обстоятельства непреодолимой силы

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

12.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 12.1, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением справки, выданной органами местной власти.

12.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.



13. Порядок расторжения Договора

13.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий Договора:

- 1) если в течение 10 дней с даты подписания Сторонами Договора Подрядчик не представил обеспечение исполнения Договора;
- 2) если Подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение 10 дней с установленной в пункте 4.1 настоящего Договора даты начала работ;
- 3) в случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по Договору.

13.2. При принятии Заказчиком решения о расторжении Договора в соответствии с пунктом 13.1 Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения Договора.

13.3. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику с учетом авансового платежа в течение 10 дней. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 дней.

14. Разрешение споров

14.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

14.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора путем переговоров, по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.

14.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.



15. Прочие условия

15.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

15.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

15.3. Договор составлен в 2 подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно - 1 экземпляр Заказчику, 1 экземпляр Подрядчику.

15.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

16. Приложения к настоящему Договору

Приложениями к настоящему договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

№ 1. _____

№ 2. _____

№ 3. _____

17. Местонахождение и реквизиты Сторон

"Заказчик"

"Подрядчик"

Местонахождение: _____

Местонахождение: _____

Реквизиты: _____

Реквизиты: _____

Подписи сторон

"Заказчик"

"Подрядчик"

"__" _____ 2013 г.

"__" _____ 2013 г.

М.П.

М.П.