Информация об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы Городищенского муниципального района Волгоградской области.

Администрация Городищенского муниципального района Волгоградской области в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11.02.2008 № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области» и Решением Городищенской районной думы Волгоградской области от 27.12.2007 № 409 « Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещения вакантной должности муниципальной службы Городищенского муниципального района» и Решением Городищенской районной думы Волгоградской области от 02.09.2008 г. №571 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях муниципальной службы Городищенского муниципального района» информирует об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы:

**Начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.**

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам:

-высшее образование по специальности: «Безопасность жизнедеятельности», «Защита в чрезвычайных ситуациях», «Пожарная безопасность», «Государственное и муниципальное управление»; «Юриспруденция»,

-требования к стажу: не менее двух лет муниципальной (государственной) службы или не менее трех лет стажа работы по специальности.

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов; федеральных законов; указов и распоряжений Президента Российской Федерации; постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и законодательства Волгоградской области; иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретно должностных обязанностей; основ управления и организации труда и делопроизводство, норм делового общения.

Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности; оперативного принятия и реализации управленческих решений; практического применения нормативных правовых актов; постановки стратегических и тактических целей, организации и обеспечения их достижения; ведения деловых переговоров; публичного выступления; взаимодействия с другими ведомствами, организациями, структурными подразделениями, государственными органами, представителями муниципальных образований, гражданами; нормотворческой деятельности; делового письма;контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; умение создавать эффективные взаимоотношения в коллективе и предупреждения и разрешения конфликтов; стимулирования достижения результатов; требовательности; владения конструктивной критикой; владения современной оргтехникой и программными продуктами соответствующими направлению деятельности; планирования и организации рабочего времени; редактирования документации на высоком стилистическом уровне; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций.

Возможность ознакомления с проектом трудового договора, должностным регламентом и служебным распорядком будет предоставлена претенденту при подаче документов по его просьбе.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, обязан представить в Администрацию Городищенского муниципального района Волгоградской области следующие документы:

* личное заявление о допуске к участию в конкурсе;
* собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р с приложением четырех фотографий 3x4;
* сведения о доходах за год, об имуществе и обязательствах имущественного характера (по форме, утвержденной Указом Президента РФ №460 от 23.06.2014) и заполненную с помощью программного обеспечения "Справки БК", которую можно скачать по адресу:http://www.kremlin.ru/structure/additional/12;
* копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
* документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копию документов о профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
* документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению - заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития от 14.12.2009 г. № 984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;
* документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

Место и время приема документов: 403003 Волгоградская область, р.п. Городище, пл.40-летия Сталинградской битвы, 1, кабинет № 207, с 8.00 до 17.00.

Телефоны для справок: тел. (8-844-68) 3-36-41.

Срок приема документов: в течение 14 календарных дней со дня опубликования настоящего сообщения.

Дата проведения конкурса **09 июля 2019 года в 14-00 часов**

Место проведения конкурса по адресу: 403003 Волгоградская область, р.п. Городище, пл.40-лет Сталинградской битвы, 1, администрация Городищенского муниципального района, 1 этаж, актовый зал.