****

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# **АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

от 06 мая 2020 г. № 400-п

О внесении изменений в постановление администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 06.04.2018 № 267-п
«О создании комиссии по проведению осмотров объектов капитального строительства на предмет ввода в эксплуатацию»

В связи с изменениями кадрового состава администрации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей
55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений
на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденным постановлением администрации Городищенского муниципального района от № 1033-п
от 21.11.2018, руководствуясь Уставом Городищенского муниципального района Волгоградской области, п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в состав комиссии по проведению осмотров объектов капитального строительства на предмет ввода в эксплуатацию, утвердив
его согласно приложению № 1.

2. Пункт 3.4. «Положения о комиссии по проведению осмотров объектов капитального строительства на предмет ввода в эксплуатацию» (приложение
№ 2) читать в следующей редакции:

«Полномочия комиссии, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, осуществляются в течение пяти дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в отношении которого местной администрацией было выдано разрешение на строительство, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания
и подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Междуречье» и размещению на официальном сайте администрации Городищенского муниципального района в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы Городищенского муниципального района В.В. Кащенко.

Глава Городищенского

муниципального района А.В. Кагитин

Приложение № 1

к постановлению администрации

Городищенского муниципального района

от 06 мая 2020 г. № 400-п

**СОСТАВ**

 **комиссии по проведению осмотров объектов капитального строительства**

**на предмет ввода в эксплуатацию**

|  |  |
| --- | --- |
| Кагитин Андрей Викторович  | - глава Городищенского муниципального района, председатель комиссии;  |
| Кащенко Владимир Викторович  | - заместитель главы Городищенского муниципального района; заместитель председателя комиссии; |
| Раззаренова Лариса Анатольевна | - консультант отдела архитектуры и градостроительства администрации Городищенского муниципального района, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |
| Фудина Татьяна Владимировна | - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Городищенского муниципального района; |
| Попков Роман Васильевич | - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Городищенского муниципального района; |
| Иванова Юлия Владимировна | - начальник юридического отдела администрации Городищенского муниципального района; |
| Гончарова Оксана Юрьевна | - начальник отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Городищенского муниципального района; |
| Ибрагимов Сулейман Гасанович | - директор МБУ «УКС ТОД Городищенского района»; |

главы сельских, городского поселений, на территории которых предполагается ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (по согласованию).

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Городищенского муниципального района

от 06.04. 2018 № 267-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению осмотров объектов капитального строительства на предмет ввода в эксплуатацию**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению осмотров объектов капитального строительства на предмет ввода в эксплуатацию (далее - Комиссия) создаётся при администрации Городищенского муниципального района и является коллегиальным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Волгоградской области, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утверждённым постановлением администрации Городищенского муниципального района от 30.03.2017 № 285-п, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

 **2. Задачи комиссии.**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. проведение осмотров объектов капитального строительства, вводимых в эксплуатацию, в случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществляется государственный строительный надзор.

2.1.2. подготовка заключения о возможности выдачи заявителю разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или об отказе в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

2.2. В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства комиссией осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекте планировки территории и проекте межевания территории, в проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

Комиссия для реализации возложенных на неё функций взаимодействует с застройщиком вводимого в эксплуатацию объекта.

**3. Полномочия и состав комиссии.**

3.1. В состав комиссии входят представители местной администрации, также в состав комиссии могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления и представители общественных организаций. При необходимости в состав Комиссии могут включаться главы городских и сельских поселений Городищенского муниципального района.

3.2. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения основных задач комиссии;

2) приглашать в установленном порядке на заседания комиссии руководителей заинтересованных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии либо относящимся к компетенции комиссии.

3.3. При выполнении задач, установленных пунктом 2.1. настоящего Положения, комиссия взаимодействует с органами исполнительной власти Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления.

3.4. Полномочия комиссии, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, осуществляются в течение пяти дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в отношении которого местной администрацией было выдано разрешение на строительство, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

3.5. По результатам проверки наличия и правильности оформления документов, проведения осмотра объекта капитального строительства комиссией составляется акт для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или отказе в выдаче разрешения. Акт подписывается всеми членами комиссии.

**4. Порядок организации и деятельности комиссии.**

4.1. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины состава комиссии.

Для проведения осмотра объектов капитального строительства Комиссия проводит выездные заседания. Перечень объектов капитального строительства, подлежащих осмотру, определяется на основании поступивших заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Результатом работы Комиссии является Акт с заключением, которое должно содержать выводы: о соответствии объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство; о возможности выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

4.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, ответственного секретаря комиссии и иных членов комиссии.

4.3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации. Члены комиссии независимы и обладают равными правами.

4.4. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии и его заместитель.

4.5. Председатель комиссии:

осуществляет руководство деятельностью комиссии и организует
её работу в соответствии с настоящим Положением;

представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях, организациях, учреждениях,
на предприятиях;

назначает заседания комиссии и организует подготовку к ним;

председательствует на заседаниях комиссии: подписывает решения, принятые на заседаниях комиссии;

осуществляет иные полномочия, отнесённые к его компетенции.

4.6. Заместитель председателя комиссии: выполняет поручения председателя комиссии; исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет свою деятельность под руководством председателя комиссии.

4.8. Секретарь комиссии:

осуществляет организационное и техническое обслуживание деятельности комиссии;

ведёт делопроизводство комиссии, отвечает за учёт и сохранность документов комиссии;

осуществляет подготовку заседаний комиссии: - оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии;

осуществляет приём и регистрацию документов и материалов, поступающих в комиссию, а также их подготовку для рассмотрения на заседании комиссии;

обеспечивает подготовку и оформление вынесенных комиссией решений;

выполняет поручения председателя комиссии, его заместителя;

осуществляет иные полномочия, отнесённые к его компетенции.

4.9. В случае отсутствия секретаря комиссии один из членов комиссии
по поручению председательствующего на заседании обеспечивает подготовку
и оформление вынесенных комиссией решений.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Городищенского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_\_\_

***АКТ ОСМОТРА***

***ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА***

***НА ПРЕДМЕТ ВВОДА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ***

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Комиссия в составе:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**В присутствии застройщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИМ, должность)

произвела визуальный осмотр объекта капитального строительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**и установила нижеследующее (заключение):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОМИССИЯ РЕШИЛА:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подписи членов комиссии:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Актом ознакомлен: Застройщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_