|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | СОГЛАСОВАНО:  Главный врач МУЗ «Городищенская ЦРБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ф. Гордеева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 год |  | УТВЕРЖДАЮ:  Председатель комитета экономики администрации Городищенского муниципального района  Волгоградской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Тюрин  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 год |   **ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**  **на размещение муниципального заказа**  ***На право заключить муниципальный контракт на поставку бензина для нужд МУЗ «Городищенская ЦРБ»***  **Торги проводит: *Комитет экономики администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.***  **Муниципальный заказчик: МУЗ «Городищенская ЦРБ»**  **2010г.**      **ИЗВЕЩЕНИЕ**  **о проведении открытого аукциона**  ***На право заключить муниципальный контракт на поставку бензина для нужд МУЗ «Городищенская ЦРБ»***  ***23.07.2010 г.***  **Форма торгов:** открытый аукцион.  **Организатор открытого аукциона - Уполномоченный орган**: комитет экономики администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.  *Адрес:* 403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. 40 лет Сталинградской битвы, д.1, телефон для справок 8(84468)3-41-48.  **Муниципальный заказчик**: Муниципальное учреждение здравоохранение «Городищенская ЦРБ»  *Адрес*: 403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. Павших Борцов, 4, телефон для справок 8(84468) 3-15-03.  **Контактное лицо:** Попова В.П.  **Предмет муниципального контракта**: поставка бензина. Заказ состоит из 4 лотов. Участник может подать заявку как по одному лоту так и по нескольким. На каждый лот должна быть подана отдельная заявка. Победитель определяется по каждому лоту отдельно. В отношении каждого лота заключается отдельный муниципальный контракт.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п\п** | **Наименование товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | | **Лот №1** | | | | | 1 | **Бензин АИ – 92** для нужд автотранспорта МУЗ "Городищенская ЦРБ" р.п. Городище | **л** | **75 100** | | 2 | **Бензин АИ – 80** для нужд автотранспорта МУЗ "Городищенская ЦРБ" р. п. Городище | **л** | **5 612** | | **Лот №2** | | | | | 1 | **Бензин** **АИ - 92** для нужд автотранспорта МУЗ "Городищенская ЦРБ" Городищенского района, п. Степной, п. Вертячий, п. Панишино, п. Котлубань, п. ОПХ | **Л** | **10 514** | | 2 | **Бензин АИ – 80** для нужд автотранспорта МУЗ "Городищенская ЦРБ" Городищенского района п Степной, п. Вертячий, п. Паньшино, п. Котлубань, п. ОПХ | **Л** | **786** | | **Лот №3** | | | | | 1 | **Бензин** **АИ - 92** для нужд автотранспорта МУЗ "Городищенская ЦРБ" Городищенского района п. Новый Рогачик | **Л** | **857** | | 2 | **Бензин АИ – 80** для нужд автотранспорта МУЗ "Городищенская ЦРБ" Городищенского района п. Новый Рогачик | **Л** | **64** | | **Лот №4** | | | | | 1 | **Бензин АИ – 92** для нужд автотранспорта МУЗ "Городищенская ЦРБ" Городищенского района п. Ерзовка | **Л** | **856** | | 2 | **Бензин АИ – 80** для нужд автотранспорта МУЗ "Городищенская ЦРБ" Городищенского района п. Ерзовка | **Л** | **64** | | **Информационные услуги по обслуживанию топливных карт и другим видам учета** | | **%** |  |   **Начальная (максимальная) цена контракта**: в цену включены все расходы, в т.ч. транспортные расходы, уплата налогов и иных обязательных платежей:  **ЛОТ № 1 – 1 875 967.00 рублей**  **ЛОТ № 2 – 262 641.80 рублей**  **ЛОТ № 3 – 21 406.70 рублей**  **ЛОТ № 4 – 21 383.20 рублей**  **Срок поставки товаров:** в течение2-ого полугодие 2010 г.  **Условия поставки и место поставки продукции:**  **ЛОТ №1 -** самовывоз, (заправка служебного транспорта) через разветвленную сеть АЗС приближенных к месту расположения автотранспорта Заказчика (на территории г. Волгограда и р.п. Городище с удаленностью не более 5-10 км).  **ЛОТ № 2 -** самовывоз, (заправка служебного транспорта) через разветвленную сеть АЗС приближенных к месту расположения автотранспорта Заказчика (на территории Городищенского района п. Степной, п. Вертячий, п. Паньшино, п. Котлубань п. ОПХ с удаленностью не более 5-10 км).  **ЛОТ № 3** самовывоз, (заправка служебного транспорта) через разветвленную сеть АЗС приближенных к месту расположения автотранспорта Заказчика (на территории Городищенского района, п. Новый Рогачик с удаленностью не более 5-10 км).  **ЛОТ № 4** самовывоз, (заправка служебного транспорта) через разветвленную сеть АЗС приближенных к месту расположения автотранспорта Заказчика (на территории Городищенского района п. Ерзовка с удаленностью на более 5-10 км).  **Срок, место и порядок предоставления документации об открытом аукционе:** со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона Уполномоченный орган на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения такого заявления, бесплатно, предоставит комплект документации об открытом аукционе в письменной форме или в электронном виде (при себе иметь электронный носитель информации). Выдача производится ***с 23.07.2010г.*** по вышеуказанному адресу Уполномоченного органа в рабочие дни с 08:00 часов до 17:00 часов (перерыв на обед с 12:00часов до 13:00часов), каб. № 112.  Кроме того, документация об открытом аукционе размещена на официальном сайте Волгоградской области Городищенского муниципального района www.agmr.ru  **Окончание срока подачи заявок на участие в открытом аукционе (начало рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе): *в 10:00 часов*** ***12 августа 2010года*** (по московскому времени).  **Место, дата и время проведения открытого аукциона**: ***в 10-00 часов*** ***23августа 2010*** г. (по московскому времени) по адресу: 403003, Волгоградская область, р.п. Городище, пл. 40-летия Сталинградской битвы, 1, каб. 112.  **Критерии оценки заявок:** минимальная цена.  **Преимущество учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидам:** не установлены.  **Обеспечение заявки:** не установлено.  **Муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона** (часть 1.1 ст. 38 № 94-ФЗ).  **ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ:**  [1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ](#_Toc234323659)  [2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ](#_Toc234323660)  [3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ](#_Toc234323661)  [4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ](#_Toc234323662)  [5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ](#_Toc234323663)  [6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА](#_Toc234323664)  [7. переговоры с заказчиком.](#_Toc234323665)  [8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА](#_Toc234323666)  [9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ.](#_Toc234323667)  [10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО КОНТРАКТУ.](#_Toc234323668)  [11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА](#_Toc234323669)  [12. Информационная карта открытого АУКЦИОНА](#_Toc234323670)  [13. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ](#_Toc234323671)  [14. ОБРАЗЦЫ Форм для заполнения участниками размещения заказа](#_Toc234323672)  [ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ](#_Toc234323673)  [ФОРМА 2. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА](#_Toc234323674)  [ФОРМА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ПОСТАВКЕ ТОВАРА](#_Toc234323675)  [ФОРМА 4. ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ](#_Toc234323676)  [ФОРМА 5. ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ](#_Toc234323677)  [ФОРМА 6. ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.](#_Toc234323678)  [ФОРМА 7. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ](#_Toc234323679) 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ **1.1. Законодательное регулирование.**  - Федеральный закон от 21 июля 2005г. №94 – ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;  - Федеральный закон от 20.04.2007г. № 53-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты РФ»;  - Федеральный закон от 24.07.2007г. № 218-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты РФ»;  - Федеральный закон от 30.12.2008г. №308-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 30.12.2008 N 323-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О  размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных  и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 28.04.2009 N 68-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О  размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных  и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 08.05.2009 N 93-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О  размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных  и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 01.07.2009 N 144-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О  размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных  и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 17.07.2009 N 147-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О  размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных  и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 17.07.2009 N 155-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О  размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных  и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 17.07.2009 N 164-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О  размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных  и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 23.11.2009 N 261-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О  размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных  и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 25.11.2009 N 273-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О  размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных  и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 17.12.2009 N 316-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О  размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных  и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.12.2009 N 365-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О  размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных  и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 17.07.2009г. № 164-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите конкуренции» и отдельные законодательные акты РФ»;  - Бюджетный кодекс РФ;  - Гражданский кодекс РФ;  - Налоговый кодекс РФ;  - Кодекс РФ об административных правонарушениях.  **1.2. Участники размещения заказа.**   1. Участниками размещения заказа являются лица, претендующие на заключение муниципального контракта. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. 2. Участники размещения заказа должны соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, который является предметом торгов. 3. В отношении участника размещения заказа - юридического лица не должна проводиться процедура ликвидация, должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. 4. Деятельность участника размещения заказа не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом аукционе. 5. У участника размещения заказа не должно быть задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.   **1.2.6** Отсутствие участника размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков.   1. **Предмет открытого аукциона.**   **1.3.1.** Заказчик, Уполномоченный орган извещает всех заинтересованных лиц о проведении открытого аукциона и возможности подавать заявки на участие в открытом аукционе на право заключения муниципального контракта, информация о которых содержится в [Техническом](#_13._дефектная_ведомость) задании настоящей документации об открытом аукционе, в соответствии с процедурами и условиями, обозначенными в документации об открытом аукционе, в том числе в проекте муниципального контракта.  **1.3.2. Посещение места поставки товара, выполнения работ.**  Участнику размещения заказа рекомендуется под свою ответственность посетить и осмотреть место поставки товара, выполнения работ и получить все сведения, которые могут быть ему необходимы для подготовки заявки на участие в аукционе и заключения муниципального контракта. Затраты на посещение участка покрывает участник размещения заказа из собственных средств.   1. **Затраты участников размещения заказа.** 2. Участник размещения заказа самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в открытом аукционе, участием в открытом аукционе и заключением муниципального контракта по его итогам.   1.5. Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа.  1.5.1. Заказчик, Уполномоченный орган вправе предоставить преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, осуществляющим оказание услуг, при участии в размещении заказа согласно предмету открытого аукциона. Сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в Информационной карте открытого аукциона. 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ  1. **Порядок получения документации об открытом аукционе**.   **Документация об открытом аукционе размещена на официальном сайте Волгоградской области Городищенского муниципального района** [www.agmr.ru](http://www.agmr.ru)  Комплект документации об открытом аукционе в письменной форме может быть получен на основании письменного заявления любого заинтересованного лица Участника размещения заказа в течение двух рабочих дней после направления соответствующего заявления\* по адресу Уполномоченного органа: ***403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. 40 лет Сталинградской битвы, д.1, тел. (84468) 3-41-48, в рабочие дни с 08-00 до 17-00 (перерыв на обед с 12-00 до 13-00).***  Документация об открытом аукционе на бумажном носителе и в форме электронного документа (при себе иметь электронный носитель информации) предоставляется без взимания платы.  **\* *Форма 3. Заявление на предоставление документации об открытом аукционе.***   1. **Разъяснение положений документации об открытом аукционе.**   Любой участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений документации об открытом аукционе, вправе направить запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе\* в письменной форме или в форме электронного документа по адресу: ***403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. 40 лет Сталинградской битвы, д.1, тел. (84468) 3-41-48****.*  Датой начала срока предоставления участникам разъяснений является дата размещения документации об открытом аукционе на официальном сайте.  **\* *Форма 4. Запрос на предоставление разъяснений документации об открытом аукционе.***   1. Заказчик, Уполномоченный орган в течение ***двух рабочих дней*** со дня поступления указанного запроса направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об открытом аукционе, если указанный запрос ***поступил не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе***.   В течение ***одного дня*** со дня направления разъяснения положений документации об открытом аукционе по запросу участника размещения заказа такое разъяснение размещается Уполномоченным органом на официальном сайте Волгоградской области Городищенского муниципального района [www.agmr.ru](http://www.agmr.ru) с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.  **2.3. Внесение изменений в извещение о проведении открытого аукциона.**  **2.3.1.** Заказчик, Уполномоченный орган вправе внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона не позднее, чем ***за пять дней*** до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.   1. ***В течение пяти рабочих дней*** со дня принятия указанного решения такие изменения опубликовываются в официальном печатном издании Городищенского муниципального района газете «Междуречье» и ***в течение одного дня*** размещаются Уполномоченным органом на официальном сайте Волгоградской областиГородищенского муниципального района [www.agmr.ru](http://www.agmr.ru) При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении открытого аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял ***не менее чем пятнадцать дней***. 2. **Внесение изменений в документацию об открытом аукционе.** 3. Заказчик, Уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе внести изменения в документацию об открытом аукционе не позднее, ***чем за пять дней*** до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. Изменение предмета открытого аукциона не допускается.   **2.4.2 *В течение пяти рабочих дней*** со дня принятия указанного решения такие изменения опубликовываются в официальном печатном издании Городищенского муниципального района газете «Междуречье», и ***в течение одного дня*** размещаются Уполномоченным органом на официальном сайте Волгоградской области Городищенского муниципального района [www.agmr.ru](http://www.agmr.ru) В течение двух рабочих дней такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронного документа всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об открытом аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных в документацию об открытом аукционе изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял ***не менее чем пятнадцать дней.***   1. **Отказ от проведения открытого аукциона.** 2. Заказчик, Уполномоченный орган вправе отказаться от проведения объявленного открытого аукциона ***не позднее чем за десять дней*** до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.   **2.5.2.** Извещение об от отказе от проведения открытого аукциона опубликовывается и размещается Уполномоченным органом соответственно ***в течение пяти рабочих дней и двух дней*** со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в официальном печатном издании Городищенского муниципального района и на официальном сайте Волгоградской области.   * + 1. В течение ***двух рабочих дней*** со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона Уполномоченный орган обязан направить соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом аукционе.  3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ **3.1 Язык документов, входящих в состав заявки на участие в открытом аукционе.**   * + 1. Заявка на участие в открытом аукционе, подготовленная Участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация между Участником размещения заказа, Заказчиком и Уполномоченным органом, должны быть составлены на русском языке.   1. **Требования к содержанию заявки на участие в открытом аукционе.**      * + 1. Заявка на участие в аукционе - это основной документ, которым участники изъявляют свое желание принять участие в аукционе на условиях, установленных муниципальным заказчиком. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.     2. Заявка на участие в открытом аукционе должна быть подготовлена по установленной форме ***(форма 1)***, представленной в **разделе 14** настоящей документации об открытом аукционе и содержать сведения и документы, указанные в [Информационной карте открытого аукциона.](#_Информационная_карта_конкурса)   В ***форме №1*** заполняются только те разделы, в которых есть пропуски. Все данные, указанные в квадратных скобках приведены в качестве пояснения участникам размещения заказа.  Все пункты, указанные в форме заявки, являются обязательными для заполнения участником размещения заказа.  В заявке на участие в открытом аукционе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в пунктах 1.2.3., 1.2.4 и 1.2.5. настоящей документации об аукционе.   * + 1. При подготовке заявки на участие в открытом аукционе и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.   1. **Требования к предложениям о цене муниципального контракта.**       1. Цена муниципального контракта, предлагаемая Участником размещения заказа при проведении открытого аукциона, включает в себя все затраты, которые необходимо произвести для выполнения условий контракта, в том числе: транспортные расходы, затраты на материалы, хранение, уплата налогов (в т.ч. НДС), сборов и других обязательных платежей. Цена муниципального контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения. Цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом объема товаров, работ и иных условий исполнения муниципального контракта.      1. **Требования к заявке на участие в открытом аукционе, подаваемой в письменной форме.**     * 1. Все листы заявки на участие в открытом аукционе должны быть прошиты нитью (бечевкой) и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящих в состав заявки на участие в открытом аукционе поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом аукционе документов и сведений. 2. Все экземпляры документов в составе заявки на участие в открытом аукционе должны иметь четкую печать текстов. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц). 3. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в открытом аукционе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в документации об открытом аукционе. 4. Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе, могут быть поданы как в запечатанном, так и в открытом конверте (на каждый лот должна быть подана отдельная заявка в отдельном конверте).   **3.4.5**. На таком конверте указывается наименование открытого аукциона, на участие в котором подается данная заявка*.*  **3.4.6. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).**  **3.4.7. Представленные в составе заявки на участие в открытом аукционе документы участнику размещения заказа не возвращаются.** 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ **4.1.** **Срок, место и порядок подачи и регистрации заявок на участие в открытом аукционе**   * + 1. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении предмета открытого аукциона.     2. Заявки на участие в открытом аукционе представляются Уполномоченному органу по его адресу, указанному в [Информационной карте открытого аукциона](#_Информационная_карта_конкурса), не позднее времени и даты, указанных в [Информационной карте открытого аукциона](#_Информационная_карта_конкурса) в качестве срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. При этом, датой начала срока подачи заявок на участие в открытом аукционе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего аукциона.     3. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.     4. Каждая заявка на участие в открытом аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона и [Информационной карте открытого аукциона](#_Информационная_карта_конкурса), регистрируется Уполномоченным органом. При получении заявки на соответствующем конверте и в журнале регистрации заявок на участие в открытом аукционе проставляется регистрационный номер полученной заявки в порядке их поступления. При этом по требованию участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, Уполномоченный орган выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.     5. Срок поступления заявки определяется по дате и времени ее регистрации.     6. В случае отправления заявки на участие в открытом аукционе посредством почтовой связи, участник размещения заказа самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки в Уполномоченный орган с соблюдением необходимых сроков.   1. **Отзыв поданных заявок на участие в открытом аукционе.**       1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.      2. Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в открытом аукционе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование открытого аукциона, регистрационный номер заявки на участие в открытом аукционе.      3. Уведомление об отзыве заявки на участие в открытом аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно подписано физическим лицом – участником размещения заказа.      4. До последнего дня подачи заявок на участие в открытом аукционе уведомления об отзыве заявок на участие в открытом аукционе подаются по адресу Уполномоченного органа, указанному в извещении о проведении открытого аукциона (с учетом всех изменений извещения о проведении открытого аукциона, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении открытого аукциона) и [Информационной карте открытого аукциона](#_Информационная_карта_конкурса).   2. **Заявки на участие в открытом аукционе, поданные с опозданием.**      1. Полученные после окончания приема заявок на участие в открытом аукционе заявки на участие в открытом аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.  5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ  * 1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии со ст.11 Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ и документацией об открытом аукционе.   2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.   3. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в открытом аукционе в отношении одного и того же предмета открытого аукциона (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного предмета открытого аукциона (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.   4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе аукционной комиссией принимается решение:   а) о допуске к участию в открытом аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона;  б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом аукционе.   * 1. Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом аукционе в случае:   - непредставления документов, определенных ч.2 ст.35 Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ и документацией об открытом аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа;  - несоответствия Участника размещения заказа требованиям, предъявляемым к Участникам размещения заказа в соответствии со ст.11 Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ и документацией об открытом аукционе;  - непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе;  - несоответствия заявки на участие в открытом аукционе требованиям документации об открытом аукционе.   * 1. Аукционная комиссия обязана отстранить участника размещения заказа от участия в открытом аукционе на любом этапе его проведения в следующих случаях:   - в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа;  - в случае установления факта проведения процедуры ликвидации участника размещения заказа юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  - в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом аукционе;  - в случае установления факта наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательство Российской Федерации.   * 1. В процессе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе аукционной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом аукционе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом аукционе и признании его участником открытого аукциона или об отказе участника размещения заказа в допуске к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ, которым не соответствует участник размещения заказа, положений документации об открытом аукционе, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника размещения заказа, положений такой заявки на участие в открытом аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об открытом аукционе, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом аукционе или об отказе ему в допуске к участию в открытом аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе размещается уполномоченным органом на официальном сайте Волгоградской области.   2. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если открытый аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе обязан передать такому участнику открытого аукциона проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе.   3. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и признанным участниками открытого аукциона, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и не допущенным к участию в открытом аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела.  6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА  * 1. Открытый аукцион проводится в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого аукциона и [Информационной карте открытого аукциона](#_Информационная_карта_конкурса).   2. В открытом аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками открытого аукциона.   3. Перед началом проведения открытого аукциона аукционная комиссия проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в открытом аукционе, у присутствующих представителей Участников. Представители Участников открытого аукциона должны предоставить доверенность на право участия в открытом аукционе, выданную от имени Участника размещения заказа. После этого уполномоченные представители Участников получают от аукционной комиссии пронумерованные карточки (далее - карточки), которые соответствуют регистрационному номеру заявки Участника, о чем делается запись в журнале регистрации Участников открытого аукциона, явившихся на процедуру открытого аукциона. Каждым Участником открытого аукциона может быть получена только одна карточка. Одно и то же лицо не может быть представителем двух и более Участников открытого аукциона. Лицо не может быть представителем какого-либо Участника открытого аукциона, если это лицо само по себе является Участником открытого аукциона.   **6.4** Регистрация и получение карточек заканчивается в соответствии с датой и временем проведения открытого аукциона, указанных в [Информационной карте открытого аукциона](#_Информационная_карта_конкурса). По окончании регистрации карточки Участникам не выдаются. Участники, не получившие карточки, к участию в открытом аукционе не допускаются.   * 1. Открытый аукцион проводится заказчиком, уполномоченным органом в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.   **6.6** Процедуру открытого аукциона ведет аукционист, который выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.   * 1. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».   2. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта, но не ниже 0,5 процентов начальной (максимальной) цены контракта.   **6.9** При проведении открытого аукциона Аукционист обязан:  а) проводить открытый аукцион на русском языке;  б) оглашать начало проведения открытого аукциона, наименование предмета контракта, начальную (максимальную) цену контракта, "шаг аукциона", наименование участников аукциона, которые не явились на открытый аукцион, предлагать Участникам открытого аукциона заявлять свои предложения о цене контракта;  в) объявлять о начале процедуры заявления Участниками своих предложений по цене контракта поднятием карточек;  г) называть номер карточки Участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывать на этого Участника и объявлять заявленную цену как цену контракта;  д) объявлять о цене контракта и номере карточки победителя открытого аукциона и Участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене контракта, после объявления о завершении открытого аукциона;  е) снижать "шаг аукциона" в соответствии с подпунктом 6.8. настоящего Раздела, в случае отсутствия предложений Участников о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта;  ж) объявлять о снижении размера «шага аукциона», объявлять о завершении процедуры торгов и оглашать их результаты, объявлять перерыв, объявлять о признании открытого аукциона несостоявшимся;  з) называть Участников по номерам карточек (Участник №1, Участник№ 2 и т.д.);  и) вести процедуру открытого аукциона в соответствии с нормами Законодательства и настоящей документации.  **6.10.** При проведении открытого аукциона, Аукционист имеет право:  а) удалятьиз зала проведения открытого аукциона Участников открытого аукциона иихпредставителей, в случаях, если они своим поведением мешают, саботируют проведение процедуры открытого аукциона, нарушают порядок в зале проведения открытого аукциона;  б) делать замечания, предупреждать Участниковаукциона и их представителей о ненадлежащем поведении;  в) задавать вопросы, конкретизировать, переспрашивать, уточнять у Участников открытого аукциона и их представителей относительно характера производимых ими действий.   * 1. Процедура открытого аукциона проводится в следующем порядке:   1) открытый аукцион начинается с объявления Аукционистом начала проведения открытого аукциона, наименования предмета контракта, начальной (максимальную) цены контракта, "шага аукциона", наименований Участников открытого аукциона, которые не явились на открытый аукцион, наличия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в документации об открытом аукционе предусмотрены преимущества для таких Участников открытого аукциона, предлагать Участникам открытого аукциона заявлять свои предложения о цене контракта;  2) Участник открытого аукциона после объявления Аукционистом начальной (максимальной) цены контракта и цены контракта, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном в подпункте 6.8. настоящего Раздела, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить контракт по объявленной цене;  3) аукционист объявляет номер карточки Участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления Аукционистом начальной (максимальной) цены контракта и цены контракта, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену контракта, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном в подпункте 6.8. настоящего Раздела, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;  4) открытый аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления Аукционистом цены контракта ни один Участник открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае Аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона, последнее и предпоследнее предложение о цене контракта, номер карточки и наименование победителя открытого аукциона и Участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта.  **6.12.** Во время всей процедуры торгов Участникам запрещается вступать в переговоры между собой, представителем Заказчика, Уполномоченного органа, аукционной комиссией, Аукционистом. Запрещается покидать место проведения открытого аукциона. Постоянно держать поднятой свою карточку, физически препятствовать поднятию карточки конкурентом, нецензурно выражаться, оскорблять конкурентов, представителя Заказчика, Уполномоченного органа, членов аукционной комиссии, Аукциониста.   * 1. В случае, если в открытом аукционе участвовал один участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта, «шаг аукциона» снижен в соответствии с п. 6.8 настоящего Раздела и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене контракта не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается несостоявшимся.   **6.14** Победителем открытого аукциона признается участник открытого аукциона, который в ходе открытого аукциона предложил наиболее низкую цену контракта.  **6.15.** При проведении открытого аукциона Уполномоченный орган в обязательном порядке осуществляет аудиозапись открытого аукциона и ведет протокол открытого аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения открытого аукциона, об участниках открытого аукциона, о начальной (максимальной) цене контракта, последнем и предпоследнем предложениях о цене контракта, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя открытого аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. Протокол подписывается Заказчиком и всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения открытого аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю открытого аукциона один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной победителем открытого аукциона, в проект контракта, прилагаемого к документации об открытом аукционе.   * 1. Протокол открытого аукциона указанный в пункте 6.15 размещается на официальном сайте Уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Данный протокол также опубликовывается Уполномоченным органом в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней после дня его подписания.   2. Любой участник открытого аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись открытого аукциона.   3. Любой участник открытого аукциона после размещения протокола открытого аукциона вправе направить Заказчику, Уполномоченному органу в письменной форме запрос о разъяснении результатов открытого аукциона. Заказчик, Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме представит такому участнику открытого аукциона соответствующие разъяснения.   4. В случае если в открытом аукционе участвовал один Участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п.6.15 настоящего Раздела, обязан передать единственному участнику открытого аукциона прилагаемый к документации об открытом аукционе проект контракта. При этом муниципальный контракт заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником открытого аукциона цене контракта, не превышающей начальной (максимальной) цены контракта. Такой участник не вправе отказаться от заключения муниципального контракта.  7. переговоры с заказчиком. **7.1.** До момента передачи проекта муниципального контракта по итогам торгов переговоры Заказчика или аукционной комиссии с участником размещения заказа не допускаются за исключением случаев, установленных действующим законодательством РФ. 8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА  * 1. Заказчик заключает контракт с победителем открытого аукциона на условиях, содержащихся в документации об открытом аукционе, с ценой контракта, установленной в ходе открытого аукциона.   2. Победителю открытого аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола открытого аукциона передается один экземпляр указанного протокола и проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной победителем открытого аукциона в ходе аукциона, в проект контракта.   3. Контракт может быть заключен заказчиком и участником открытого аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте Волгоградской области протокола открытого аукциона.   4. Участник открытого аукциона, с которым заключается контракт, должен представить заказчику подписанный проект контракта, переданный ему в соответствии с п.6.15 настоящей документации об открытом аукционе, и обеспечение исполнения контракта предусмотренное п.8.10 настоящей документации об открытом аукционе.   5. В случае если победитель открытого аукциона не представит подписанный контракт в порядке и в сроки, указанные в настоящей документации об открытом аукционе, Заказчик вправе:   - обратиться в суд с требованием о понуждении победителя открытого аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта;  - заключить муниципальный контракт с Участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.  При этом заключение контракта для участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным. В случае уклонения участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника открытого аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании открытого аукциона несостоявшимся.   * 1. В соответствии с ч. 1 ст. 527 и ст.765 Гражданского кодекса РФ подписание контракта с участником открытого аукциона, с которым заключается контракт по итогам настоящего открытого аукциона, для заказчика является обязательным, если иное не установлено действующим законодательством РФ.   2. В соответствии с ч.5 ст.448 Гражданского кодекса РФ заказчик не позднее двадцати календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе (в случае признания открытого аукциона несостоявшимся и заключения контракта с единственным участником аукциона) или со дня подписания протокола открытого аукциона (в случае заключения контракта с победителем открытого аукциона) обязан подписать контракт с участником открытого аукциона, с которым заключается контракт по итогам настоящего открытого аукциона.   **8.8.** В случае перемены Заказчика по контракту права и обязанности Заказчика по такому контракту переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.  **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ.**  9.1. Если в соответствии с [Информационной картой](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) открытого аукциона установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, Участники размещения заказа в составе заявки на участие в открытом аукционе предоставляют обеспечение заявки на сумму, выраженную в рублях и указанную в [Информационной картой](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) открытого аукциона.  9.2. Обеспечение заявки должно соответствовать следующим требованиям:  а) в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе используются только денежные средства;  б) в качестве документа, подтверждающего внесение обеспечение заявки, должны быть представлены платежное поручение с отметкой банка об оплате, или копию такого поручения;  в) обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно быть перечислено по реквизитам, указанным в [Информационной картой](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) открытого аукциона в срок, обеспечивающий его поступление на счет получателя не позднее времени и даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.  9.3. Если заявка на участие в открытом аукционе не сопровождается установленным обеспечением, Участник размещения заказа не будет допущен к участию в открытом аукционе в соответствии с п. 5.5. настоящей документации об открытом аукционе.  9.4. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе возвращается:   1. в течение пяти рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения открытого аукциона; 2. в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве Участником заявки на участие в открытом аукционе; 3. участникам размещения заказа, заявки которых получены после окончания срока подачи заявок, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола открытого аукциона; 4. в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе Участнику (-ам), не допущенному к участию в открытом аукционе; 5. в течение пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта c Участником размещения заказа, подавшим единственную заявку на участие в открытом аукционе, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе, или с Участником размещения заказа единственно допущенным к участию в открытом аукционе и признанному Участником открытого аукциона; 6. в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола открытого аукциона Участникам, которые участвовали в открытом аукционе, но не стали Победителями аукциона, за исключением Участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта; 7. в течение пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта с единственным Участником открытого аукциона, присутствующим на процедуре проведения открытого аукциона; 8. в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта, «шаг аукциона» снижен до  0,5 процента начальной цены контракта и после троекратного объявления предложения о цене контракта, не поступило ни одного предложения о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, и открытый аукцион признан несостоявшимся; 9. в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола открытого аукциона Участнику  аукциона, не явившемуся на процедуру проведения открытого аукциона; 10. в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола открытого аукциона Участнику  открытого аукциона, представитель которого не допущен на процедуру проведения открытого аукциона, ввиду отсутствия у его полномочий, либо документов их подтверждающих; 11. Участнику открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в течение пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта с Победителем открытого аукциона или с таким Участником открытого аукциона; 12. в течение пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта с Участником открытого аукциона, признанным Победителем открытого аукциона.   **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО КОНТРАКТУ.**  **10.1.** Если в соответствии с [Информационной картой](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) открытого аукциона установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления победителем аукциона или участником открытого аукциона, с которым заключается муниципальный контракт в случае уклонения победителя открытого аукциона от заключения контракта, обеспечения исполнения муниципального контракта. Обеспечение исполнения контракта предоставляется в период со дня передачи проекта муниципального контракта до последнего срока его подписания в соответствии с действующим законодательством.  **10.2.** Обеспечение исполнения муниципального контракта может быть представлено в виде:  -договор поручительства.  -безотзывной банковской гарантии;  - страхования ответственности;  -перечисления в качестве обеспечения исполнения контракта на счет Заказчика в залог денежных средств (в том числе в форме вклада (депозита) в размере, указанном в Информационной карте открытого аукциона. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником открытого аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно.  **10.3.** Если победителем открытого аукциона или участником открытого аукциона, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение и в Информационной карте открытого аукциона установлено требование об обеспечении исполнения муниципального контракта, предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.  **10.4. *В банковской гарантии*** в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по настоящему Контракту, которая должна соответствовать сумме, установленной в Информационной карте открытого аукциона.  **10.5.** Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает, путем указания на стороны контракта, предмет контракта и основание для его заключения.  ***10.6. Безотзывная банковская гарантия*** не может быть отозвана или изменена без соответствующего согласия в соответствии с Гражданским кодексом РФ.  ***10.7. В договоре страхования ответственности*** должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего поставщика. Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по муниципальному контракту.  **10.8.**В случае, если обеспечением исполнения государственного или муниципального контракта является ***договор поручительства***, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого составляют не менее чем триста миллионов рублей. Капитал и резервы определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью. В случае, если обеспечением исполнения государственного или муниципального контракта является договор поручительства, государственный или муниципальный контракт может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в подпунктах "в" и "г" пункта 1 части 2 статьи 35 настоящего Федерального закона и подтверждающих его полномочия. Все листы указанных документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя.  **10.9 *Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения Контракта***, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте открытого аукциона, на расчетный счет, указанный в Информационной карте открытого аукциона.  **10.10** Документом, подтверждающим внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, служит копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении платежа.  **10.11.** В случае если перевод денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта осуществляется при помощи системы «Банк-Клиент», подтверждающим перевод денежных средств документом является оригинальная выписка из банка.  **10.12.** Денежные средства возвращаются поставщику, с которым заключается муниципальный контракт, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по настоящему Контракту 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА Участники размещения заказа вправе обжаловать в судебном порядке, а также в не судебном порядке действия (бездействия) Заказчика, Уполномоченного органа, Аукционной комиссии, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы Участника размещения заказа в соответствии с действующим законодательством РФ.   12. Информационная карта открытого АУКЦИОНА Нижеследующие конкретные условия проведения открытого аукциона **являются неотъемлемой частью настоящей документации об открытом аукционе.**   |  |  | | --- | --- | | **Муниципальный заказчик:** | | | Муниципальное учреждения здравоохранения «Городищенская ЦРБ»  *Адрес*: 403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. Павших Борцов, 4 | | | ***Организатор открытого аукциона (Уполномоченный орган)*** *–* комитет экономики администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.  ***Адрес*:** 403003,Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. 40-летия Сталинградской битвы, д.1, каб.112. тел.(84468) 3-41-48 | | | **Контактное лицо –** Попова В.П. (84468)3-41-48. | | | **Предмет муниципального контракта:** | | | Заказ состоит из 4 лотов. Участник может подать заявку как по одному лоту так и по нескольким. На каждый лот должна быть подана отдельная заявка. Победитель определяется по каждому лоту отдельно. В отношении каждого лота заключается отдельный муниципальный контракт.   |  |  | | --- | --- | | ***ЛОТ№1:*** | Бензин для нужд автотранспорта МУЗ "Городищенская ЦРБ" р.п. Городище. | | ***ЛОТ№2:*** | Бензин для нужд автотранспорта МУЗ "Городищенская ЦРБ", Городищенский район п. Степной, п. Вертячий, п. Панишино, п. Котлубань. | | ***ЛОТ№3:*** | Бензин для нужд автотранспорта МУЗ "Городищенская ЦРБ", Городищенский район п. Новый Рогачик. | | ***ЛОТ№4:*** | Бензин для нужд автотранспорта МУЗ "Городищенская ЦРБ", Городищенский район п. Ерзовка | | | | **Начальная (максимальная) цена контракта** | | | **ЛОТ № 1 – 1 875 967.00 рублей**  **ЛОТ № 2 – 262 641.80 рублей**  **ЛОТ № 3 – 21 406.70 рублей**  **ЛОТ № 4 – 21 383.20 рублей** | | | **Величина понижения начальной (максимальной) цены контракта («шаг аукциона»):** | | | пять процентов начальной (максимальной) цены контракта:   |  |  | | --- | --- | | ***ЛОТ№1:*** | 93 798.35 рублей | | ***ЛОТ№2:*** | 13 132.09 рублей | | ***ЛОТ№3:*** | 1 070.33 рублей. | | ***ЛОТ№4:*** | 1 069.16 рублей. | | | | **Источник финансирования** | | | Муниципальный бюджет Городищенского муниципального района. | | | **Срок поставки товара** | | | |  |  | | --- | --- | | ***ЛОТ№1:*** | в течение 2-го полугодия 2010 г. | | ***ЛОТ№2:*** | в течение 2-го полугодия 2010 г. | | ***ЛОТ№3:*** | в течение 2-го полугодия 2010 г. | | ***ЛОТ№4:*** | в течение 2-го полугодия 2010 г. | | | | **Место поставки товара** | | | |  | | --- | | **ЛОТ №1 -** самовывоз, (заправка служебного транспорта) через разветвленную сеть АЗС приближенных к месту расположения автотранспорта Заказчика (на территории г. Волгограда и р.п. Городище с удаленностью не более 5-10 км).  **ЛОТ № 2 -** самовывоз, (заправка служебного транспорта) через разветвленную сеть АЗС приближенных к месту расположения автотранспорта Заказчика (на территории Городищенского района п. Степной, п. Вертячий, п. Паньшино, п. Котлубань п. ОПХ с удаленностью не более 5-10 км).  **ЛОТ № 3** самовывоз, (заправка служебного транспорта) через разветвленную сеть АЗС приближенных к месту расположения автотранспорта Заказчика (на территории Городищенского района, п. Новый Рогачик с удаленностью не более 5-10 км).  **ЛОТ № 4** самовывоз, (заправка служебного транспорта) через разветвленную сеть АЗС приближенных к месту расположения автотранспорта Заказчика (на территории Городищенского района п. Ерзовка с удаленностью на более 5-10 км). | | | | **Форма, сроки и порядок оплаты товара:** | | | * форма оплаты - безналичный расчет; * предварительное перечисление денежных средств размере 30% от цены контракта; * окончательный расчет осуществляется ежемесячно, по факту выборки автомобильного бензина, на основании приемопередаточных документов и счета на оплату, предъявленных Поставщиком | | | **Изменение объема поставляемой продукции:** | | | Не допускается | | | **Валюта ценового предложения** | | | Российский рубль | | | **Порядок формирование цены контракта:** | | | 1. Цена муниципального контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.  2. Цена муниципального контракта включает в себя все затраты, которые необходимо произвести для выполнения условий контракта, в том числе: транспортные расходы, хранение, уплата налогов (в т.ч. НДС), сборов и других обязательных платежей. | | | **Порядок получения документации об открытом аукционе** | | | Уполномоченный орган на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения такого заявления, бесплатно, предоставит комплект документации об открытом аукционе в письменной форме или в электронном виде (при себе иметь электронный носитель информации). Выдача производится по адресу ***Уполномоченного органа*** в рабочие дни с 08:00 часов до 17:00 часов (обеденный перерыв с 12:00 часов до 13:00часов), каб. № 112.  Кроме того, документация об открытом аукционе размещена на официальном сайте Волгоградской области Городищенского муниципального района www.agmr.ru | | | **Ответ на запрос о разъяснении документации об открытом аукционе:** | | | в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса при поступлении запроса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. | | | **Дополнительная информация** | | | Участники размещения заказа, получившие документацию об открытом аукционе на официальном сайтеВолгоградской области самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведение открытого аукциона и в документацию об открытом аукционе, размещенные на официальном сайте Городищенского муниципального района [www.agmr.ru](http://www.agmr.ru), и опубликованные в официальном печатном издании Городищенского муниципального района газете «Междуречье» в установленные законодательством сроки. | | | **Требования к участникам размещения заказа:** | | | - соответствие Участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона (если деятельность лицензируется – наличие документов о праве занятия деятельностью по предмету аукциона);  - непроведение ликвидации Участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;  - отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. | | | **Требование к содержанию заявки на участие в открытом аукционе** | | | **Заявка на участие в открытом аукционе в обязательном порядке должна содержать следующие документы:**   1. Заявку на участие в открытом аукционе по ***форме 1*** раздела 13 (для всех ЛОТОВ); 2. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона **(*форма №2*)** (для всех ЛОТОВ); 3. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); (для всех ЛОТОВ) 4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности. В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (для всех ЛОТОВ); 5. Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц) (для всех ЛОТОВ); 6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой (для всех ЛОТОВ). 7. Сведения о характеристиках товара *(форма №3)* (для всех ЛОТОВ).   8. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа (для всех ЛОТОВ). | | | **Требования к качеству поставке товара и к их безопасности:** | | | Бензин автомобильный для двигателей внутреннего сгорания.  Соответствует Техническому регламенту «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для ракетных двигателей и топочному мазуту». Предназначен для автомобильной техники экологического класса ниже 2, не содержит присадок, качество бензина должно соответствовать ГОСТу на данный вид бензина и ТУ завода изготовителя. | | | **Место и срок подачи заявок на участие в открытом аукционе:** | | | **Заявки на участие в открытом аукционе подаются по адресу Уполномоченного органа:** 403003, Волгоградская область, р.п. Городище, пл. 40-летия Сталинградской области, 1, каб.112, тел. (84468) 3-41-48, в рабочие дни с  ***24 июля 2010 года*** с 8.00 часов до 17.00 часов (перерыв на обед с 12.00 часов до 13.00 часов). Срок окончания подачи заявок – ***10-00***  ***часов*** ***12 августа 2010*** г. (по московскому времени) | | | **Адрес для направления уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе** | | | 403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. 40 лет Сталинградской битвы д.1, т. (84468) 3-41-48. | | | **Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа** | | | Преимущества при участии в размещении заказа учреждениям, предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов не предоставлены. | | | **Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе** | | | ***«12» августа 2010г 10-00*** ***часов*** (время московское) 403003, Волгоградская область, р.п. Городище, пл. 40-летия Сталинградской битвы, 1, каб. 112. | | | **Место, дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе** | | | ***«18» августа 2010г 10-00 часов*** (время московское) 403003, Волгоградская область, р.п. Городище, пл. 40-летия Сталинградской битвы, 1, каб. 112. | | | **Дата и место проведения открытого аукциона** | | | ***«23» августа 2010г. 10-00*** (время московское), 403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. 40 лет Сталинградской битвы д.1, каб.112, т. (84468) 3-41-48. | | | **Регистрации полномочных представителей участников открытого аукциона** | | | Регистрация полномочных представителей участников открытого аукциона, прибывших на процедуру проведения открытого аукциона будет осуществляться ***«23» августа 2010г. с 09-00 часов до 10-00 часов*** (время московское) по адресу: 403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. 40 лет Сталинградской битвы д.1, каб.112.  При регистрации на открытый аукцион каждый участник открытого аукциона обязан предоставить паспорт и доверенность, подтверждающую полномочия представителя на право представления интересов своей организации в данном аукционе.  Регистрация и получение карточек заканчивается ***«23» августа 2010г. в 10-00 часов***. По окончании регистрации карточки участникам не выдаются. Участники, не получившие карточки, к участию в открытом аукционе не допускаются. | | | **Момент окончания торгов** | | | Об окончании открытого аукциона свидетельствует возглас аукциониста: «Заказ размещен». | | | **Срок подписания победителем открытого аукциона муниципального контракта** | | | Муниципальный контракт должен быть заключен в срок не ранее чем через 10 дней, но не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола открытого аукциона (об итогах аукциона). | |  13. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ   **На ПОСТАВКУ БЕНЗИНА**  **для нужд МУЗ "Городищенская ЦРБ"**   1. **Наименование поставляемых товаров:** бензин марки АИ-92 и АИ-80 , или эквивалент. 2. **Место поставки товаров:** поставка бензина осуществляется самовывозом, путем заправки служебного транспорта, через разветвленную сеть АЗС приближенных к месту расположения заказчика на территории г. Волгограда, р.п. Городище, с применением формы оплаты безналичного расчета. 3. **Сроки (периоды) поставки товаров**: 2 - ой квартал 2010 года. 4. **Начальная (максимальная) цена контракта**: в цену включены все расходы, в т.ч. транспортные расходы, уплата налогов и иных обязательных платежей:   ЛОТ № 1 – 633 900 (шестьсот тридцать три тысячи девятьсот) рублей  ЛОТ № 2 – 298 350 (двести девяносто восемь тысяч триста пятьдесят) рублей  ЛОТ № 3 – 160 500 (сто шестьдесят тысяч пятьсот) рублей  ЛОТ № 4 – 165 750 (сто шестьдесят пять тысяч семьсот пятьдесят) рублей   1. **Условия поставки товаров**: поставка бензина осуществляется самовывозом, путем заправки служебного транспорта, через разветвленную сеть АЗС   **ЛОТ №1 -** самовывоз, (заправка служебного транспорта) через разветвленную сеть АЗС приближенных к месту расположения автотранспорта Заказчика (на территории г. Волгограда и р.п. Городище с удаленностью не более 5-10 км).  **ЛОТ № 2 -** самовывоз, (заправка служебного транспорта) через разветвленную сеть АЗС приближенных к месту расположения автотранспорта Заказчика (на территории Городищенского района п. Степной, п. Вертячий, п. Паньшино, п. Котлубань с удаленностью не более 5-10 км).  **ЛОТ № 3** самовывоз, (заправка служебного транспорта) через разветвленную сеть АЗС приближенных к месту расположения автотранспорта Заказчика (на территории Городищенского района, п. Новый Рогачик с удаленностью не более 5-10 км).  **ЛОТ № 4** самовывоз, (заправка служебного транспорта) через разветвленную сеть АЗС приближенных к месту расположения автотранспорта Заказчика (на территории Городищенского района п. Ерзовка с удаленностью на более 5-10 км).  **6. Общие требования к товарам:** Бензин автомобильный для двигателей внутреннего сгорания.  Соответствует Техническому регламенту «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для ракетных двигателей и топочному мазуту». Предназначен для автомобильной техники экологического класса ниже 2, не содержит присадок, качество бензина должно соответствовать ГОСТу на данный вид бензина и ТУ завода изготовителя.  **7. Порядок сдачи и приемки товаров: бензин** отпускаются через сеть АЗС по картам учета (заборным ведомостям) или другим видам учетных документов, с последующим кредитованием со стороны Заказчика и предоставлением отчета по итогам использования бензинасо стороны Поставщика.  **8. Объем и характеристики поставляемой продукции**:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование товара** | **Единица измерения** | **Количество** | |  | **ЛОТ № 1 Бензин для нужд автотранспорта МУЗ "Городищенская ЦРБ" р.п. Городище.** |  |  | | **1** | Бензин АИ – 92 | литры | 27 000 | | **2** | Бензин АИ – 80 | литры | 2000 | |  | **ЛОТ № 2 Бензин для нужд автотранспорта МУЗ "Городищенская ЦРБ", Городищенский район п. Степной, п. Вертячий, п. Паньшино, п. Котлубань, п. ОПХ.** |  |  | | **1** | Бензин АИ – 92 | литры | 13500 | |  | **ЛОТ № 3 Бензин для нужд автотранспорта МУЗ "Городищенская ЦРБ", Городищенский район п. Новый Рогачик.** |  |  | | **1** | Бензин АИ – 92 | литры | 6000 | | **2** | Бензин АИ – 80 | литры | 1500 | |  | **ЛОТ № 4 Бензин для нужд автотранспорта МУЗ "Городищенская ЦРБ", Городищенский район п. Ерзовка** |  |  | | **1** | Бензин АИ – 92 | литры | 7500 |   ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р.п. Городище «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010г.  **«Заказчик»** Муниципальное учреждение здравоохранения Городищенская центральная районная больница в лице **главного врача Гордеевой Марии Федоровны,** действующий на основании Устава с одной стороны и   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемый в дальнейшем **«Поставщик»** в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующий на основании  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании результатов открытого аукциона на поставку бензина для нужд МУЗ "Городищенская ЦРБ" заключили настоящий муниципальный контракт (далее именуемый Контракт») о нижеследующем:   1. **Предмет контракта**   1.1. Поставщик обязуется поставить автомобильный бензин АИ-80 и АИ-92 **по лоту № 1 бензин для нужд автотранспорта МУЗ "Городищенская ЦРБ" р.п. Городище** (далее «Товар») на условиях данного Контракта, а Заказчик обязуется принять и оплатить данный Товар в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Контрактом.  1.2. Наименование, характеристики, количество и стоимость Товара определены в Спецификации (Приложение №1, являющееся неотъемлемой частью настоящего Контракта).  1.3. Данный контракт заключен от имени Городищенского муниципального района.  **2. Цена и порядок расчетов**  2.1. Общая цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **рублей, в том числе НДС.**  2.2. Цена Товара включает в себя все расходы, в том числе расходы на хранение, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов, других затрат, расходов и обязательных платежей. Цена фиксирована на протяжении всего срока действия государственного Контракта, корректировка цен не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.  2.3. Оплата Товара производится за счет средств муниципального бюджета.  2.4. Оплата Товара осуществляется путем перечисления на расчетный счет Поставщика 30 (тридцати) % стоимости Товара в качестве авансового платежа в течение 10 (десяти) банковских дней с момента заключения настоящего Контракта на основании счета, предъявленного Поставщиком к оплате.  2.5. Окончательный расчет осуществляется ежемесячно, по факту выборки автомобильного бензина, на основании приемопередаточных документов и счета на оплату, предъявленных Поставщиком.  **3. Сроки и порядок поставки**  3.1. Поставка Товара производится с момента получения Поставщиком авансового платежа на условиях выбора Заказчиком Товара через сеть АЗС Поставщика, расположенных на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласованных с Заказчиком, своим автотранспортом по заборным ведомостям через раздаточные топливные колонки 24 (двадцать четыре) часа в сутки.  3.2. Датой поставки считается дата передачи Товара Заказчику на основании приемопередаточных документов (заборных ведомостей и путевых листов).  3.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит на Заказчика с момента передачи Товара.  **4. Приемка по качеству и количеству**  4.1. Качество Товара должно соответствовать требованиям ГОСТа, стандартам, техническим условиям и иной нормативно-технической документации, принятым в Российской Федерации. Поставщик поставляет Товар с относящейся к нему документацией (паспортами, копиями сертификатов и т.п.).  4.2. Количество Товара должно соответствовать количеству, указанному в Приложении № 1. Товар считается сданным и принятым Сторонами по количеству согласно количеству, указанному в приемопередаточных документах, заборных ведомостях и путевых листах на которых производится отметка об периоде и объеме отпускаемого товара.  4.3. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках настоящего Контракта, не имеет дефектов, связанных с качеством его изготовления, либо с качеством используемых при его изготовлении материалов, которые могут проявиться при нормальном использовании Товара в условиях, обычных для России.  4.4. Заказчик в случае обнаружения несоответствия качества Товара обязан уведомить об этом Поставщика в письменной форме в течение 7 (семи) дней со дня обнаружения соответствующих дефектов.  4.5. Поставщик после получения уведомления, предусмотренного п.4.4. настоящего Контракта, должен в однодневный срок произвести замену некачественного Товара или его части без расходов со стороны Заказчика.  5. Ответственность Сторон  5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту в соответствии с законодательством РФ.  5.2. При отказе Заказчика от Товара после его предоставления Заказчик возмещает убытки, причиненные Поставщику отказом, кроме случаев обнаружения несоответствия количества или качества.  5.3. В случае нарушения сроков поставки Заказчик вправе начислить Поставщику пени в размере 1/300 учетной ставки банковского процента (ставки рефинансирования ЦБ РФ) от суммы не поставленного товара за каждый день просрочки.  5.4. Заказчик не несет ответственность за несвоевременную оплату Товара в случае несвоевременного поступления на его расчетный счет денежных средств из муниципального бюджета Городищенского муниципального района.  **6. Форс-мажорные обстоятельства**  6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо из обязательств вследствие таких обстоятельств непреодолимой силы, как наводнение, пожар, землетрясение, а также в случае войны и военных действий или запретов компетентных государственных органов, возникших после заключения настоящего Контракта.  6.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по причинам обстоятельств непреодолимой силы, должна в письменной форме незамедлительно уведомить другую сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращения указанных обстоятельств. Факты, содержащиеся в уведомлении, должны быть подтверждены компетентным органом.  6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более трех месяцев, то Стороны обсудят, какие меры следует принять для выполнения условий Контракта. В случае недостижения договоренности в течение месяца, каждая из Сторон вправе потребовать расторжения Контракта.  **7.Порядок разрешения споров**  7.1. Все споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.  7.2. При недостижения согласия спор разрешается в Арбитражном суде Волгоградской области.  **8. Расторжение Контракта**  8.1. Настоящий Контракт может быть расторгнут по решению суда в случае нарушений условий поставки Товара Поставщиком по настоящему Контракту, а именно:  - поставки Товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;  - нарушения сроков поставки Товара.  8.2. Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон.  **9. Заключительные положения**  9.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до «30» июня 2010 года, а в части расчетных обязательств, - до полного их исполнения.  9.2. Действие настоящего Контракта может быть прекращено досрочно в случае полного и надлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Контракту.  **9.3. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Контракту оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются его неотъемлемыми частями.**  9.4. Стороны обязуются в течение 5 (пяти) банковских дней информировать друг друга об изменении адреса и банковских реквизитов.  9.5. При исполнении настоящего Контракта не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по настоящему Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.  9.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.  9.7. Настоящий Контракт составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из них находится у Заказчика, другой - у Поставщика.  **10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**   |  |  | | --- | --- | | Заказчик:  МУЗ Городищенская ЦРБ  403003, п.г.т. Городище Волгоградской обл.,  п. Павших Борцов 4,  ИНН 3403301221 КПП 340301001  УФК по Волгоградской области  (ТУ Городищенского Муниципального района  КБФПиК МУЗ «Городищенская ЦРБ»  ***л\сч № 1103030341)***  р\с 40204810600000000050  в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ  ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  Г. ВОЛГОГРАД, БИК 041806001,  ОГРН 1023405361671,  ОКОНХ 91511, ОКПО 01920004,  тел. (84468) 5-16-73, 5-14-39, 3-52-13  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гордеева М.Ф.  М.П. | Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |   Приложение №1  к муниципальному контракту  №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010г.  **СПЕЦИФИКАЦИЯ**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование и характеристики Товара** | **Количество Товара, л** | **Цена за ед. Товара, руб.** | **Стоимость Товара, руб.** | | **1.** | Бензин АИ – 80 |  |  |  | | **2.** | Бензин АИ – 92 |  |  |  | | **ИТОГО:** | | | |  |  |  |  | | --- | --- | | Заказчик:  МУЗ Городищенская ЦРБ  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гордеева М.Ф.  М.П. | Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |   ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р.п. Городище «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Муниципальное учреждение здравоохранения «Городищенская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Гордеевой Марии Федоровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем: *ТЕРМИНЫ* Карта (ведомость) – топливная карта (ведомость), являющаяся средством для идентификации Заказчика, средством учета полученных Заказчиком Товаров в Торговых точках.  Товары – наливные нефтепродукты, перечень и количество которых указаны в настоящем контракте.  **Торговые точки** – торговые точки, оснащенные Оборудованием, через которые Заказчик получает Товары с использованием Карт, указанные в Приложении № 1 к настоящему контракту.  **Оборудование** – специальные технические и программные средства, предназначенные для совершения операций с использованием Карт  **Чек Оборудования** – бумажный документ, формируемый Оборудованием по факту отпуска Товаров Заказчику, фиксирующий все существенные параметры проведенной операции. 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА 1.1. К отношениям сторон по настоящему контракту применяются требования гражданского законодательства, Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».  1.2. Поставщик по настоящему контракту обязуется передавать Заказчику Товары **ПО ЛОТУ № 2 Бензин для нужд автотранспорта МУЗ "Городищенская ЦРБ" Городищенского района п. Степной, п. Вертячий, п. Паньшино, п. Котлубань, п. ОПХ,** а именно:  - АИ - 92 в количестве  **литров,**  а Заказчик обязуется принимать и оплачивать Товары в соответствии с условиями настоящего контракта.  Торговые точки, через которые будет осуществлена выборка Товаров, определяются Заказчиком самостоятельно, исходя из наличия Товаров, имеющегося в Торговых точках, и удобства получения Товаров.  Товары по своему качеству должны соответствовать стандартам (ГОСТу) или техническим условиям, указанным в паспорте и (или) сертификате соответствия, которые находятся в Торговых точках.  Поставщик для исполнения своих обязательств по настоящему контракту передает Заказчику Карты на время действия настоящего контракта. Право собственности на Карты остается у Поставщика и не переходит к Заказчику.  **2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРОВ**  2.1. Поставка Товаров в рамках настоящего договора производится путем выборки (самовывоза) Товаров Заказчиком с использованием Карт только в Торговых точках.  2.2. Передача (отпуск) Товаров производится в Торговых точках после принятия Оборудованием Карты.  2.3. Представители Заказчика, непосредственно осуществляющие выборку Товаров в Торговых точках в рамках настоящего контракта, не обязаны предъявлять доверенности, либо иные документы, уполномочивающие их на получение Товаров.  Для отпуска Товаров представители Заказчика обязаны предъявить работникам Торговой точки Карту, ввести на Оборудовании необходимые коды доступа и пароли, произвести иные действия, необходимые для получения Товаров с использованием Карт. При этом любое лицо, предъявившее Карту, осуществившее вышеуказанные действия, при условии принятия Карты Оборудованием и совершением операции по Карте на Оборудовании, будет считаться надлежащим получателем.  Поставщик не несет ответственности за передачу (отпуск) Товаров лицу, неправомерно завладевшим Картой, если Карта была принята Оборудованием и на Оборудовании совершена операция по Карте в соответствии с Инструкциями по приему Карт и использованию Оборудования.  Отпуск Товаров любому лицу, Карта которого была принята Оборудованием и на Оборудовании совершена операция по Карте, считается надлежащим исполнением Поставщиком обязательств по поставке Товаров Заказчику со всеми вытекающими отсюда последствиями (подписанием накладной ТОРГ-12 на Товары, оплатой поставленных Товаров и т.д.).  2.4. Поставщик имеет право отказать в выборке Товаров представителю Заказчика в случаях неисправности Оборудования или Карт, а также в случаях отсутствия Товара в ассортименте Торговой точки, что не будет являться нарушением условий настоящего контракта со стороны Поставщика.  2.5. Моментом выборки Товаров и, соответственно, моментом исполнения Поставщиком обязательства по поставке Товаров считается момент передачи Товаров в Торговой точке представителю Заказчика, после чего риск случайной гибели и/или порчи Товаров переходит на Заказчика.  Дата передачи (отпуска) Товаров, их количество и номенклатура определяется на основании данных Чека Оборудования (второй экземпляр Чека Оборудования, остающийся у Поставщика).  2.6. Отчетным периодом по настоящему контракту является календарный месяц, в течение которого осуществлялась выборка Товаров. 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН *3.1. Поставщик обязан:*  3.1.1. Передавать Заказчику Карты.  Передача Карт Поставщиком Заказчику оформляется товарной накладной (актом приема-передачи Карт), подписываемой (ым) Сторонами.  3.1.2. Передавать Заказчику Товары, имеющиеся в наличии в Торговых точках.  3.1.3. Оформлять факт получения Товаров Чеком Оборудования.  3.1.4. Открыть для Заказчика электронный счет аналитического учета.  Отражать на электронном счете аналитического учета следующие операции: получение Карт; оплата Товаров; получение Заказчиком Товаров с использованием Карт в Торговых точках; ограничение по виду Товаров, которые разрешено получать с использованием Карт, если это определено в письменной заявке Заказчика; блокировка и восстановление обслуживания Карт; корректировка информации при получении заказанного Товара не в полном объеме; корректировка информации при расторжении настоящего контракта.  3.1.5*.* Записывать на Карты информацию необходимую для получения Заказчиком Товаров в Торговых точках при выполнении всех следующих условий: предъявление Карт Поставщику, получение заявления о занесении информации о денежных средствах на электронный счет аналитического учета оформленного на бланке, по форме, предусмотренной в Приложение № 2 к настоящему контракту; получения заявления о распределении информации о денежных средствах с электронного счета аналитического учета на Карты (далее – Заявление).  3.1.6. Выставлять Заказчику счет на предварительную оплату Товара в размере 30% от цены контракта, указанной в п. 5.1. настоящего контракта.  3.1.7. Выставлять Заказчику счета-фактуры на окончательную оплату фактически полученных Товаров Заказчиком в Торговых точках с использованием Карт в отчетном месяце в срок не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным.  3.1.8. Блокировать обслуживание Карты не позднее 48 (Сорока восьми) часов с момента получения письменного заявления Заказчика об ее утрате.  3.1.9. Восстанавливать обслуживание Карты не позднее 48 (Сорока восьми) часов с момента получения письменного заявления Заказчика о снятии блокировки.  3.1.10. Производить экспертизу Карты в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения письменного заявления и Карты от Заказчика.  3.1.11. Проводить корректировку электронного счета аналитического учета Заказчика в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента сдачи Карты на экспертизу, если Карта признана неработоспособной, или получения письменного заявления Заказчика об утрате Карты.  3.1.12. Заменять Карту в течение одного года с момента ее выдачи, если Карта оказалась неработоспособной вследствие заводского дефекта или выхода из строя не по вине Заказчика.  3.1.13. Оформлять на Товары, полученные Покупателем с использованием Карт, накладную ТОРГ-12.  3.1.14. Ежеквартально и/или ежегодно, а также в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения письменного заявления Заказчика предоставлять Покупателю оформленный Акт сверок взаиморасчетов.  **3.2. Поставщик имеет право:**  3.2.1. Блокировать обслуживание Карты в случае, если Карта не использовалась Заказчиком в течение 6 (Шести) месяцев.  3.2.2. Требовать от Заказчика подтверждения его прав на пользование Картой (проверять удостоверение личности или документы, подтверждающие полномочия представителя Покупателя) при обращении Заказчика в обособленное подразделение Поставщика.  3.2.3. Требовать от Заказчика (представителя Заказчика) предъявления Карты для осмотра.  3.2.4. Не отпускать Товары, в случае не предъявления Заказчиком (представителем Заказчиком) Карты.  **3.3. Заказчик обязан:**  *3.3.1. Принимать от Поставщика Карты.*  *Передача Карт Поставщиком Заказчику оформляется товарной накладной (актом приема-передачи Карт), подписываемой (ым) Сторонами.*  В случае необходимости увеличения числа Карт Заказчик направляет Поставщику письменный запрос с указанием необходимого количества дополнительных Карт. При отсутствии возражений со стороны Поставщика, Поставщик передает Заказчику дополнительные Карты. Передача дополнительных Карт оформляется товарной накладной (актом приема-передачи Карт), подписываемой Сторонами.  3.3.2. Производить оплату стоимости Товаров в соответствии с условиями настоящего контракта.  3.3.3. Подавать заявление о занесении информации о денежных средствах на электронный счет аналитического учета оформленное на бланке, по форме, предусмотренной в Приложение № 2 к настоящему контракту.  3.3.4. Предоставлять Карты Поставщику для записи на Карты информации необходимой для получения Товаров.  3.3.5. Использовать Карты только по назначению и в соответствии с правилами, установленными Поставщиком. Правила использования Карт, установленные Поставщиком изложены в Приложении № 3 к настоящему контракту.  3.3.6. Предъявлять Карту для осмотра по требованию Поставщика.  3.3.7. Предоставлять Карту для проведения экспертизы по требованию Поставщика.  3.3.8. Сохранять Чеки Оборудования.  3.3.9. Подписывать и передавать Поставщику накладные ТОРГ-12 на Товары в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента получения указанных накладных от Поставщика.  В случае неполучения Поставщиком подписанной Заказчиком накладной на Товары или мотивированного отказа от подписания накладной на Товары в сроки, указанные в настоящем пункте, считается, что накладная на Товары подписана Заказчиком и Заказчик согласен с суммами и объемами, проставленными в накладной на Товары.  3.3.10. Выдавать доверенность представителю Заказчика на осуществление следующих действий: подписание и подача Заявления о занесении информации о денежных средствах на электронный счет аналитического учета оформленного на бланке, по форме, предусмотренной в Приложение № 2 к настоящему контракту, заявления по установлению суточных лимитов Карт, заявления о блокировке или восстановлении обслуживания Карт, заявления на сдачу Карт на экспертизу и на получение Карт после экспертизы, заявления на смену ПИН-кода Карт, заявления на ограничение по видам Товаров, которые разрешено получать с использованием Карт; получение и подписание накладных на Товары и счетов-фактур.  3.3.11. Подписывать и передавать Поставщику Акт сверок взаиморасчетов или предоставлять мотивированный отказ от подписания Акта сверок взаиморасчетов в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента получения указанного Акта от Поставщика.  В случае неполучения Поставщиком подписанного Заказчиком Акта сверок взаиморасчетов или мотивированного отказа от подписания Акта сверок взаиморасчетов в сроки, указанные в настоящем пункте, считается, что Акт сверок взаиморасчетов подписан Заказчиком и Заказчик согласен с суммами и объемами, проставленными в Акте сверок взаиморасчетов.  3.3.12. Возвратить Карты Поставщику в течение 5 (Пяти) дней с момента окончания действия настоящего контракта. Передача Карт Заказчиком Поставщику оформляется накладной (актом приема-передачи), подписываемой (ым) Сторонами.  **3.4. Заказчик имеет право:**  3.4.1. Подавать заявления на ограничения по видам Товаров, которые разрешено получать с использованием Карт.  3.4.2. Подавать заявления на смену ПИН-кода Карт.  3.4.3. Подавать заявления по установлению суточных лимитов Карт.  3.4.4. Подавать заявления о блокировке или восстановлении обслуживания Карт.  3.4.5. Передавать Карты на экспертизу в случае их некорректной работы в соответствии с правилами, установленными Поставщиком.  3.4.6. Уведомлять Поставщика в письменном виде об утрате Карты.  3.4.7. В течение одного года с момента выдачи Карты требовать ее замены, если Карта оказалась неработоспособной вследствие заводского дефекта или выхода из строя не по вине Покупателя.  **4. ЗАПИСЬ ИНФОРМАЦИИ НА КАРТЫ В ТОРГОВЫХ ТОЧКАХ.**  4.1. Поставщик записывает на Карты информацию необходимую для получения Заказчиком Товаров в Торговых точках при предъявлении Карт Поставщику.  По запросу Заказчика запись информации необходимой для получения Заказчиком Товаров в Торговых точках на Карту может производиться непосредственно в Торговых точках с помощью кредитного сертификата (далее – запись информации с помощью КС).  4.2. Для записи информации с помощью КС Заказчик подает Поставщику письменную заявку, оформленную на бланке по форме, предусмотренной в Приложении № 4 к настоящему контракту (далее – заявка). Заявка подается Заказчиком в двух экземплярах, Поставщик заполняет в заявке необходимые строки и возвращает один экземпляр Заказчику.  4.3. Заказчик имеет право запросить у Поставщика справочные документы, сопровождающие запись информации с помощью КС:  - список Торговых точек, в которых Заказчик может произвести запись информации с помощью КС;  - отчет по кредитным сертификатам (далее – КС), созданным за отчетный период.  4.4. Запись информации с помощью КС возможна только при наличии информации о КС в Оборудовании с учетом периода времени, в течение которого Заказчик имеет право произвести запись информации с помощью КС, указанного Поставщиком в заявке. Запись информации с помощью КС происходит автоматически в течение 3 минут после предъявлении Карты Оборудованию в Торговых точках, указанных Поставщиком в заявке.  После окончания записи информации с помощью КС Оборудованием распечатывает Чек Оборудования с указанием номера Карты и информацией о размере КС.  4.5. В случае непредъявления Карты Оборудованию в Торговой точке, указанной для записи информации с помощью КС, в течение 14 (Четырнадцати) суток с момента принятия Поставщиком заявки Заказчика, информация предназначенная для записи с помощью КС возвращается на электронный счет аналитического учета Заказчика.  4.6. При обнаружении двойной записи информации с помощью КС Поставщик направляет Заказчику счет на оплату Товаров в размере повторной записи информации с помощью КС.  Заказчик обязан в течение трех рабочих дней оплатить счет, выставленный Исполнителем в соответствии с условиями настоящего пункта или дать письменное распоряжение о корректировке информации, записанной на электронный счет аналитического учета Заказчика.  Поставщик имеет право не производить запись информации с помощью КС в течение одного года с момента нарушения Заказчиком обязанностей предусмотренных настоящим пунктом. 5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ 5.1. Цена настоящего контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС, согласно протокола открытого аукциона №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г., подписанного единой комиссией МУЗ «Городищенская ЦРБ» из них:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Перечень Товара | Кол-во Товара  (в литрах) | Цена 1 литра Товара в руб.  (в том числе НДС) | Стоимость Товара в руб.  (в том числе НДС) | | АИ - 92 |  |  |  | |  |  |  |  |   5.1.1. Заказчик по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов количество предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с Поставщиком вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на 10 (десять) процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом.  5.2. Заказчик производит оплату Товара в следующем порядке:  - Заказчик производит предварительное перечисление денежных средств в оплату Товара в размере 30% от цены контракта, указанной в п. 5.1. настоящего контракта на расчетный счет Поставщика.  - Заказчик производит окончательную оплату за фактически полученные Товары Заказчиком в Торговых точках с использованием Карт в отчетном месяце на основании счета-фактуры Поставщика, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в срок не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным.  5.3. Стороны производят окончательные расчеты по настоящему контракту исходя из объема фактически полученных Заказчиком Товаров.  Окончательные расчеты по настоящему контракту подтверждаются первичными бухгалтерскими документами.  5.4. При перечислении денежных средств по настоящему контракта Заказчик обязан указывать в платежном поручении дату и номер настоящего контракта, а также назначение платежа: оплата за Товары. 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН 6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему контракту Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  6.2. Возмещение ущерба, убытков и уплата штрафов и пеней не освобождает виновную Сторону от выполнения своих обязательств по настоящему контракту.  6.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней).  Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательств.  Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.  Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.  6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней).  Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательств.  Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.  Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.  6.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств. 7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ 7.1. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров.  7.2. В случае возникновения разногласий по количеству выбранных Товаров, их стоимости, Стороны считают, что достоверной является информация указанная на Чеке Оборудования, контрольном чеке Оборудования (второй экземпляр Чека Оборудования, остающийся у Поставщика).  7.3. В случае возникновения разногласий по качеству Товара, Заказчик обязан в течение 24 часов с момента получения некачественного Товара обеспечить получение Поставщиком письменной претензии о качестве Товара.  Поставщик в течение 30 (Тридцати) дней с момента получения от Заказчика письменной претензии о качестве Товара обязан довести до сведения Заказчика информацию о результатах проверки качества Товара.  В письменной претензии о качестве нефтепродукта Заказчик обязан указать следующие данные:  - адрес Торговой точки, где Заказчиком был получен Товар;  - номер Карты, с использованием которой был получен Товар;  - дата и точное время, когда был получен Товар;  - тип и количество полученного Товара.  К письменной претензии о качестве Товара Заказчик обязан приложить Чек Оборудования.  В случае, если в установленном законом порядке будет доказано факт передачи Заказчику Товара ненадлежащего качества, Заказчик вправе требовать от Поставщика:  - возмещения стоимости некачественного Товара;  - возмещение реального ущерба, понесенного Заказчиком, в связи с использованием переданного Заказчику некачественного Товара.  Заказчик вправе требовать от Поставщика возмещение стоимости некачественного Товара и/или возмещение реального ущерба, понесенного Заказчиком, в связи с использованием переданного Заказчику некачественного Товара только в случае соблюдения условий, изложенных в настоящем пункте.  7.4. Стороны признают обязательным соблюдение претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров, вытекающих и/или возникающих в связи с исполнением настоящего договора.  7.5. Сторона, получившая претензию, за исключением случаев описанных в п. 7.3. настоящего контракта, обязана представить Стороне – предъявителю претензии обоснованный отзыв с приложением к нему необходимых документов в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента получения претензии.  7.6. Если в ответе на претензию Сторона не отказывается уплатить (или исполнить иное действие), но не указывает конкретный срок оплаты, претензия не считается удовлетворенной.  7.7. При не достижении согласия, а именно: полный или частичный отказ в удовлетворении претензии, непредставление ответа на претензию в срок, указанный в настоящем контракте, спор подлежит разрешению в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ. 8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА 8.1. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством.  **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**  9.1. Настоящий контракт вступает в действие с **«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2010 года** и действует до **«30» июня 2010 года**, а в части расчетов до окончательного их завершения Сторонами.  9.2. Стороны признают, что документы, связанные с исполнением обязательств по настоящему контракту и направленные по почтовому адресу, указанному в разделе 10 «Адреса и банковские реквизиты Сторон» настоящего контракта считаются направленными надлежащим образом.  Отказ Стороны от получения документов, направленных надлежащим образом, или отсутствие Стороны по почтовому адресу, указанному в разделе 10 «Адреса и банковские реквизиты Сторон» настоящего контракта не является основанием для последующего заявления Стороной о неполучении вышеуказанных документов.  9.3. Все дополнения к настоящему контракту и изменения настоящего контракта и приложений к нему составляются в письменном виде и вступают в силу с даты их подписания обеими сторонами.  9.4. Признание недействительным какого-либо из пунктов настоящего контракта не влечет признания недействительным контракта в целом.  9.5. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **10.1. Поставщик:** | |  | | **10.2.Реквизиты для оплаты за нефтепродукты:** | | **10.3. Заказчик:**  ***МУЗ «Городищенская ЦРБ»***  403003, п.г.т. Городище Волгоградской обл.,  п. Павших Борцов 4, тел. (84468) 5-16-73, 5-14-39, 3-52-13  ИНН 3403301221 КПП 340301001  УФК по Волгоградской области (ТУ Городищенского Муниципального района КБФПиК  МУЗ «Городищенская ЦРБ» ***л\сч № 1103030341)***  р\с 40204810600000000050 в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ  ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ Г. ВОЛГОГРАД,  БИК 041806001, ОГРН 1023405361671,  ОКОНХ 91511, ОКПО 01920004, | | | | **ПОДПИСИ СТОРОН:** | | | | От Поставщика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | От Заказчика:  Главный врач  МУЗ «Городищенская ЦРБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гордеева М.Ф. /  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | |  |  | |   Приложение № 1  к муниципальному контракту  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Оформляется на бланке Заказчика  *Кому:*  *Заявление о занесении информации*  *на электронный счет аналитического учета*  В соответствии с условиями муниципального контракта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МУЗ «Городищенская ЦРБ» просит \_\_\_\_\_\_\_(наименование организации «Поставщика»)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, занести на электронный счет аналитического учета информацию, позволяющую получить в Торговых точках с использованием Карт товары на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.  *С уважением,*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(должность) (подпись) (ФИО)*  *(М.П.)*  *Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -*   |  |  | | --- | --- | | **ПОДПИСИ СТОРОН:** | | | От Поставщика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | От Заказчика:  Главный врач  МУЗ «Городищенская ЦРБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гордеева М.Ф. /  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | |  |  |   Приложение № 2  к муниципальному контракту  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..  ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТОПЛИВНОЙ КАРТОЙ.  - Бережно обращайтесь с картой.  - Не подвергайте карту изгибам и ударам.  - Не допускайте физических повреждений чипа карты.  - Не оставляйте карту у источников сильного электромагнитного излучения (телевизоров, магнитофонов, сотовых телефонов и пр.).  - Не подвергайте карту воздействию электростатических разрядов.  - В холодное время года карту нежелательно оставлять надолго на открытом воздухе.  С правилами ознакомлен (представитель заказчика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).  Приложение № 3  к муниципальному контракту  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  **ЗАЯВКА**  **на подготовку кредитных сертификатов**  **по муниципальному контракту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**  \_(наименование организации «Поставщика»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МУЗ «Городищенская ЦРБ» в дальнейшем именуется Заказчик.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Кредитный сертификат в дальнейшем именуется КС.№  п/п | Номер  Карты | Сумма  КС, руб. | Регион  Назначения  КС | №№ и месторасположения  Торговых точек для записи  информации с помощью КС  (заполняется Поставщиком) | Период времени, в течение которого Заказчик имеет право произвести запись информации с помощью КС  (заполняется Поставщиком) | | 1 |  |  |  |  | с \_\_:\_\_ \_\_.\_\_.20\_\_.  по \_\_:\_\_ \_\_.\_\_.20\_\_. | | 2 |  |  |  |  | с \_\_:\_\_ \_\_.\_\_.20\_\_.  по \_\_:\_\_ \_\_.\_\_.20\_\_. | | 3 |  |  |  |  | с \_\_:\_\_ \_\_.\_\_.20\_\_.  по \_\_:\_\_ \_\_.\_\_.20\_\_. | | 4 |  |  |  |  | с \_\_:\_\_ \_\_.\_\_.20\_\_.  по \_\_:\_\_ \_\_.\_\_.20\_\_. | | **ИТОГО:** | |  | - | - | - |  |  |  | | --- | --- | | Дата и время принятия Заявки на  подготовку КС Поставщиком от Заказчика: | \_\_:\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года  (заполняется Поставщиком) |  |  |  | | --- | --- | | **От Поставщика:** | **От Заказчика:** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  о по доверенности № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по доверенности № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -  |  |  | | --- | --- | | **ПОДПИСИ СТОРОН:** | | | От Поставщика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | От Заказчика:  Главный врач  МУЗ «Городищенская ЦРБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гордеева М.Ф. /  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | |  |  |   ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р.п. Городище «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Муниципальное учреждение здравоохранения «Городищенская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Гордеевой Марии Федоровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем: *ТЕРМИНЫ* Карта (ведомость) – топливная карта (ведомость), являющаяся средством для идентификации Заказчика, средством учета полученных Заказчиком Товаров в Торговых точках.  Товары – наливные нефтепродукты, перечень и количество которых указаны в настоящем контракте.  **Торговые точки** – торговые точки, оснащенные Оборудованием, через которые Заказчик получает Товары с использованием Карт, указанные в Приложении № 1 к настоящему контракту.  **Оборудование** – специальные технические и программные средства, предназначенные для совершения операций с использованием Карт  **Чек Оборудования** – бумажный документ, формируемый Оборудованием по факту отпуска Товаров Заказчику, фиксирующий все существенные параметры проведенной операции. 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА 1.1. К отношениям сторон по настоящему контракту применяются требования гражданского законодательства, Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».  1.2. Поставщик по настоящему контракту обязуется передавать Заказчику Товары **ПО ЛОТУ № 3 Бензин для нужд автотранспорта МУЗ "Городищенская ЦРБ" Городищенского района, п. Новый Рогачик,** а именно:  - АИ - 80 в количестве  **литров,**  - АИ - 92 в количестве  **литров,**  а Заказчик обязуется принимать и оплачивать Товары в соответствии с условиями настоящего контракта.  Торговые точки, через которые будет осуществлена выборка Товаров, определяются Заказчиком самостоятельно, исходя из наличия Товаров, имеющегося в Торговых точках, и удобства получения Товаров.  Товары по своему качеству должны соответствовать стандартам (ГОСТу) или техническим условиям, указанным в паспорте и (или) сертификате соответствия, которые находятся в Торговых точках.  Поставщик для исполнения своих обязательств по настоящему контракту передает Заказчику Карты на время действия настоящего контракта. Право собственности на Карты остается у Поставщика и не переходит к Заказчику.  **2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРОВ**  2.1. Поставка Товаров в рамках настоящего договора производится путем выборки (самовывоз) Товаров Заказчиком с использованием Карт только в Торговых точках.  2.2. Передача (отпуск) Товаров производится в Торговых точках после принятия Оборудованием Карты.  2.3. Представители Заказчика, непосредственно осуществляющие выборку Товаров в Торговых точках в рамках настоящего контракта, не обязаны предъявлять доверенности, либо иные документы, уполномочивающие их на получение Товаров.  Для отпуска Товаров представители Заказчика обязаны предъявить работникам Торговой точки Карту, ввести на Оборудовании необходимые коды доступа и пароли, произвести иные действия, необходимые для получения Товаров с использованием Карт. При этом любое лицо, предъявившее Карту, осуществившее вышеуказанные действия, при условии принятия Карты Оборудованием и совершением операции по Карте на Оборудовании, будет считаться надлежащим получателем.  Поставщик не несет ответственности за передачу (отпуск) Товаров лицу, неправомерно завладевшим Картой, если Карта была принята Оборудованием и на Оборудовании совершена операция по Карте в соответствии с Инструкциями по приему Карт и использованию Оборудования.  Отпуск Товаров любому лицу, Карта которого была принята Оборудованием и на Оборудовании совершена операция по Карте, считается надлежащим исполнением Поставщиком обязательств по поставке Товаров Заказчику со всеми вытекающими отсюда последствиями (подписанием накладной ТОРГ-12 на Товары, оплатой поставленных Товаров и т.д.).  2.4. Поставщик имеет право отказать в выборке Товаров представителю Заказчика в случаях неисправности Оборудования или Карт, а также в случаях отсутствия Товара в ассортименте Торговой точки, что не будет являться нарушением условий настоящего контракта со стороны Поставщика.  2.5. Моментом выборки Товаров и, соответственно, моментом исполнения Поставщиком обязательства по поставке Товаров считается момент передачи Товаров в Торговой точке представителю Заказчика, после чего риск случайной гибели и/или порчи Товаров переходит на Заказчика.  Дата передачи (отпуска) Товаров, их количество и номенклатура определяется на основании данных Чека Оборудования (второй экземпляр Чека Оборудования, остающийся у Поставщика).  2.6. Отчетным периодом по настоящему контракту является календарный месяц, в течение которого осуществлялась выборка Товаров. 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН *3.1. Поставщик обязан:*  3.1.1. Передавать Заказчику Карты.  Передача Карт Поставщиком Заказчику оформляется товарной накладной (актом приема-передачи Карт), подписываемой (ым) Сторонами.  3.1.2. Передавать Заказчику Товары, имеющиеся в наличии в Торговых точках.  3.1.3. Оформлять факт получения Товаров Чеком Оборудования.  3.1.4. Открыть для Заказчика электронный счет аналитического учета.  Отражать на электронном счете аналитического учета следующие операции: получение Карт; оплата Товаров; получение Заказчиком Товаров с использованием Карт в Торговых точках; ограничение по виду Товаров, которые разрешено получать с использованием Карт, если это определено в письменной заявке Заказчика; блокировка и восстановление обслуживания Карт; корректировка информации при получении заказанного Товара не в полном объеме; корректировка информации при расторжении настоящего контракта.  3.1.5*.* Записывать на Карты информацию необходимую для получения Заказчиком Товаров в Торговых точках при выполнении всех следующих условий: предъявление Карт Поставщику, получение заявления о занесении информации о денежных средствах на электронный счет аналитического учета оформленного на бланке, по форме, предусмотренной в Приложение № 2 к настоящему контракту; получения заявления о распределении информации о денежных средствах с электронного счета аналитического учета на Карты (далее – Заявление).  3.1.6. Выставлять Заказчику счет на предварительную оплату Товара в размере 30% от цены контракта, указанной в п. 5.1. настоящего контракта.  3.1.7. Выставлять Заказчику счета-фактуры на окончательную оплату фактически полученных Товаров Заказчиком в Торговых точках с использованием Карт в отчетном месяце в срок не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным.  3.1.8. Блокировать обслуживание Карты не позднее 48 (Сорока восьми) часов с момента получения письменного заявления Заказчика об ее утрате.  3.1.9. Восстанавливать обслуживание Карты не позднее 48 (Сорока восьми) часов с момента получения письменного заявления Заказчика о снятии блокировки.  3.1.10. Производить экспертизу Карты в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения письменного заявления и Карты от Заказчика.  3.1.11. Проводить корректировку электронного счета аналитического учета Заказчика в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента сдачи Карты на экспертизу, если Карта признана неработоспособной, или получения письменного заявления Заказчика об утрате Карты.  3.1.12. Заменять Карту в течение одного года с момента ее выдачи, если Карта оказалась неработоспособной вследствие заводского дефекта или выхода из строя не по вине Заказчика.  3.1.13. Оформлять на Товары, полученные Покупателем с использованием Карт, накладную ТОРГ-12.  3.1.14. Ежеквартально и/или ежегодно, а также в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения письменного заявления Заказчика предоставлять Покупателю оформленный Акт сверок взаиморасчетов.  **3.2. Поставщик имеет право:**  3.2.1. Блокировать обслуживание Карты в случае, если Карта не использовалась Заказчиком в течение 6 (Шести) месяцев.  3.2.2. Требовать от Заказчика подтверждения его прав на пользование Картой (проверять удостоверение личности или документы, подтверждающие полномочия представителя Покупателя) при обращении Заказчика в обособленное подразделение Поставщика.  3.2.3. Требовать от Заказчика (представителя Заказчика) предъявления Карты для осмотра.  3.2.4. Не отпускать Товары, в случае не предъявления Заказчиком (представителем Заказчиком) Карты.  **3.3. Заказчик обязан:**  *3.3.1. Принимать от Поставщика Карты.*  *Передача Карт Поставщиком Заказчику оформляется товарной накладной (актом приема-передачи Карт), подписываемой (ым) Сторонами.*  В случае необходимости увеличения числа Карт Заказчик направляет Поставщику письменный запрос с указанием необходимого количества дополнительных Карт. При отсутствии возражений со стороны Поставщика, Поставщик передает Заказчику дополнительные Карты. Передача дополнительных Карт оформляется товарной накладной (актом приема-передачи Карт), подписываемой Сторонами.  3.3.2. Производить оплату стоимости Товаров в соответствии с условиями настоящего контракта.  3.3.3. Подавать заявление о занесении информации о денежных средствах на электронный счет аналитического учета оформленное на бланке, по форме, предусмотренной в Приложение № 2 к настоящему контракту.  3.3.4. Предоставлять Карты Поставщику для записи на Карты информации необходимой для получения Товаров.  3.3.5. Использовать Карты только по назначению и в соответствии с правилами, установленными Поставщиком. Правила использования Карт, установленные Поставщиком изложены в Приложении № 3 к настоящему контракту.  3.3.6. Предъявлять Карту для осмотра по требованию Поставщика.  3.3.7. Предоставлять Карту для проведения экспертизы по требованию Поставщика.  3.3.8. Сохранять Чеки Оборудования.  3.3.9. Подписывать и передавать Поставщику накладные ТОРГ-12 на Товары в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента получения указанных накладных от Поставщика.  В случае неполучения Поставщиком подписанной Заказчиком накладной на Товары или мотивированного отказа от подписания накладной на Товары в сроки, указанные в настоящем пункте, считается, что накладная на Товары подписана Заказчиком и Заказчик согласен с суммами и объемами, проставленными в накладной на Товары.  3.3.10. Выдавать доверенность представителю Заказчика на осуществление следующих действий: подписание и подача Заявления о занесении информации о денежных средствах на электронный счет аналитического учета оформленного на бланке, по форме, предусмотренной в Приложение № 2 к настоящему контракту, заявления по установлению суточных лимитов Карт, заявления о блокировке или восстановлении обслуживания Карт, заявления на сдачу Карт на экспертизу и на получение Карт после экспертизы, заявления на смену ПИН-кода Карт, заявления на ограничение по видам Товаров, которые разрешено получать с использованием Карт; получение и подписание накладных на Товары и счетов-фактур.  3.3.11. Подписывать и передавать Поставщику Акт сверок взаиморасчетов или предоставлять мотивированный отказ от подписания Акта сверок взаиморасчетов в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента получения указанного Акта от Поставщика.  В случае неполучения Поставщиком подписанного Заказчиком Акта сверок взаиморасчетов или мотивированного отказа от подписания Акта сверок взаиморасчетов в сроки, указанные в настоящем пункте, считается, что Акт сверок взаиморасчетов подписан Заказчиком и Заказчик согласен с суммами и объемами, проставленными в Акте сверок взаиморасчетов.  3.3.12. Возвратить Карты Поставщику в течение 5 (Пяти) дней с момента окончания действия настоящего контракта. Передача Карт Заказчиком Поставщику оформляется накладной (актом приема-передачи), подписываемой (ым) Сторонами.  **3.4. Заказчик имеет право:**  3.4.1. Подавать заявления на ограничения по видам Товаров, которые разрешено получать с использованием Карт.  3.4.2. Подавать заявления на смену ПИН-кода Карт.  3.4.3. Подавать заявления по установлению суточных лимитов Карт.  3.4.4. Подавать заявления о блокировке или восстановлении обслуживания Карт.  3.4.5. Передавать Карты на экспертизу в случае их некорректной работы в соответствии с правилами, установленными Поставщиком.  3.4.6. Уведомлять Поставщика в письменном виде об утрате Карты.  3.4.7. В течение одного года с момента выдачи Карты требовать ее замены, если Карта оказалась неработоспособной вследствие заводского дефекта или выхода из строя не по вине Покупателя.  **4. ЗАПИСЬ ИНФОРМАЦИИ НА КАРТЫ В ТОРГОВЫХ ТОЧКАХ.**  4.1. Поставщик записывает на Карты информацию необходимую для получения Заказчиком Товаров в Торговых точках при предъявлении Карт Поставщику.  По запросу Заказчика запись информации необходимой для получения Заказчиком Товаров в Торговых точках на Карту может производиться непосредственно в Торговых точках с помощью кредитного сертификата (далее – запись информации с помощью КС).  4.2. Для записи информации с помощью КС Заказчик подает Поставщику письменную заявку, оформленную на бланке по форме, предусмотренной в Приложении № 4 к настоящему контракту (далее – заявка). Заявка подается Заказчиком в двух экземплярах, Поставщик заполняет в заявке необходимые строки и возвращает один экземпляр Заказчику.  4.3. Заказчик имеет право запросить у Поставщика справочные документы, сопровождающие запись информации с помощью КС:  - список Торговых точек, в которых Заказчик может произвести запись информации с помощью КС;  - отчет по кредитным сертификатам (далее – КС), созданным за отчетный период.  4.4. Запись информации с помощью КС возможна только при наличии информации о КС в Оборудовании с учетом периода времени, в течение которого Заказчик имеет право произвести запись информации с помощью КС, указанного Поставщиком в заявке. Запись информации с помощью КС происходит автоматически в течение 3 минут после предъявлении Карты Оборудованию в Торговых точках, указанных Поставщиком в заявке.  После окончания записи информации с помощью КС Оборудованием распечатывает Чек Оборудования с указанием номера Карты и информацией о размере КС.  4.5. В случае непредъявления Карты Оборудованию в Торговой точке, указанной для записи информации с помощью КС, в течение 14 (Четырнадцати) суток с момента принятия Поставщиком заявки Заказчика, информация предназначенная для записи с помощью КС возвращается на электронный счет аналитического учета Заказчика.  4.6. При обнаружении двойной записи информации с помощью КС Поставщик направляет Заказчику счет на оплату Товаров в размере повторной записи информации с помощью КС.  Заказчик обязан в течение трех рабочих дней оплатить счет, выставленный Исполнителем в соответствии с условиями настоящего пункта или дать письменное распоряжение о корректировке информации, записанной на электронный счет аналитического учета Заказчика.  Поставщик имеет право не производить запись информации с помощью КС в течение одного года с момента нарушения Заказчиком обязанностей предусмотренных настоящим пунктом. 5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ 5.1. Цена настоящего контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС, согласно протокола открытого аукциона №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г., подписанного единой комиссией МУЗ «Городищенская ЦРБ» из них:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Перечень Товара | Кол-во Товара  (в литрах) | Цена 1 литра Товара в руб.  (в том числе НДС) | Стоимость Товара в руб.  (в том числе НДС) | | АИ - 92 |  |  |  | | АИ - 80 |  |  |  |   5.1.1. Заказчик по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов количество предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с Поставщиком вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на 10 (десять) процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом.  5.2. Заказчик производит оплату Товара в следующем порядке:  - Заказчик производит предварительное перечисление денежных средств в оплату Товара в размере 30% от цены контракта, указанной в п. 5.1. настоящего контракта на расчетный счет Поставщика.  - Заказчик производит окончательную оплату за фактически полученные Товары Заказчиком в Торговых точках с использованием Карт в отчетном месяце на основании счета-фактуры Поставщика, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в срок не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным.  5.3. Стороны производят окончательные расчеты по настоящему контракту исходя из объема фактически полученных Заказчиком Товаров.  Окончательные расчеты по настоящему контракту подтверждаются первичными бухгалтерскими документами.  5.4. При перечислении денежных средств по настоящему контракта Заказчик обязан указывать в платежном поручении дату и номер настоящего контракта, а также назначение платежа: оплата за Товары. 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН 6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему контракту Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  6.2. Возмещение ущерба, убытков и уплата штрафов и пеней не освобождает виновную Сторону от выполнения своих обязательств по настоящему контракту.  6.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней).  Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательств.  Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.  Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.  6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней).  Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательств.  Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.  Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.  6.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств. 7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ 7.1. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров.  7.2. В случае возникновения разногласий по количеству выбранных Товаров, их стоимости, Стороны считают, что достоверной является информация указанная на Чеке Оборудования, контрольном чеке Оборудования (второй экземпляр Чека Оборудования, остающийся у Поставщика).  7.3. В случае возникновения разногласий по качеству Товара, Заказчик обязан в течение 24 часов с момента получения некачественного Товара обеспечить получение Поставщиком письменной претензии о качестве Товара.  Поставщик в течение 30 (Тридцати) дней с момента получения от Заказчика письменной претензии о качестве Товара обязан довести до сведения Заказчика информацию о результатах проверки качества Товара.  В письменной претензии о качестве нефтепродукта Заказчик обязан указать следующие данные:  - адрес Торговой точки, где Заказчиком был получен Товар;  - номер Карты, с использованием которой был получен Товар;  - дата и точное время, когда был получен Товар;  - тип и количество полученного Товара.  К письменной претензии о качестве Товара Заказчик обязан приложить Чек Оборудования.  В случае, если в установленном законом порядке будет доказано факт передачи Заказчику Товара ненадлежащего качества, Заказчик вправе требовать от Поставщика:  - возмещения стоимости некачественного Товара;  - возмещение реального ущерба, понесенного Заказчиком, в связи с использованием переданного Заказчику некачественного Товара.  Заказчик вправе требовать от Поставщика возмещение стоимости некачественного Товара и/или возмещение реального ущерба, понесенного Заказчиком, в связи с использованием переданного Заказчику некачественного Товара только в случае соблюдения условий, изложенных в настоящем пункте.  7.4. Стороны признают обязательным соблюдение претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров, вытекающих и/или возникающих в связи с исполнением настоящего договора.  7.5. Сторона, получившая претензию, за исключением случаев описанных в п. 7.3. настоящего контракта, обязана представить Стороне – предъявителю претензии обоснованный отзыв с приложением к нему необходимых документов в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента получения претензии.  7.6. Если в ответе на претензию Сторона не отказывается уплатить (или исполнить иное действие), но не указывает конкретный срок оплаты, претензия не считается удовлетворенной.  7.7. При не достижении согласия, а именно: полный или частичный отказ в удовлетворении претензии, непредставление ответа на претензию в срок, указанный в настоящем контракте, спор подлежит разрешению в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ. 8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА 8.1. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством.  **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**  9.1. Настоящий контракт вступает в действие с **«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года** и действует до **«30» июня 2010 года**, а в части расчетов до окончательного их завершения Сторонами.  9.2. Стороны признают, что документы, связанные с исполнением обязательств по настоящему контракту и направленные по почтовому адресу, указанному в разделе 10 «Адреса и банковские реквизиты Сторон» настоящего контракта считаются направленными надлежащим образом.  Отказ Стороны от получения документов, направленных надлежащим образом, или отсутствие Стороны по почтовому адресу, указанному в разделе 10 «Адреса и банковские реквизиты Сторон» настоящего контракта не является основанием для последующего заявления Стороной о неполучении вышеуказанных документов.  9.3. Все дополнения к настоящему контракту и изменения настоящего контракта и приложений к нему составляются в письменном виде и вступают в силу с даты их подписания обеими сторонами.  9.4. Признание недействительным какого-либо из пунктов настоящего контракта не влечет признания недействительным контракта в целом.  9.5. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **10.1. Поставщик:** | |  | | **10.2.Реквизиты для оплаты за нефтепродукты:** | | **10.3. Заказчик:**  ***МУЗ «Городищенская ЦРБ»***  403003, п.г.т. Городище Волгоградской обл.,  п. Павших Борцов 4, тел. (84468) 5-16-73, 5-14-39, 3-52-13  ИНН 3403301221 КПП 340301001  УФК по Волгоградской области (ТУ Городищенского Муниципального района КБФПиК  МУЗ «Городищенская ЦРБ» ***л\сч № 1103030341)***  р\с 40204810600000000050 в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ  ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ Г. ВОЛГОГРАД,  БИК 041806001, ОГРН 1023405361671,  ОКОНХ 91511, ОКПО 01920004, | | | | **ПОДПИСИ СТОРОН:** | | | | От Поставщика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | От Заказчика:  Главный врач  МУЗ «Городищенская ЦРБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гордеева М.Ф. /  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | |  |  | |   Приложение № 1  к муниципальному контракту  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Оформляется на бланке Заказчика  *Кому:*  *Заявление о занесении информации*  *на электронный счет аналитического учета*  В соответствии с условиями муниципального контракта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МУЗ «Городищенская ЦРБ» просит \_\_\_\_\_\_\_(наименование организации «Поставщика»)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, занести на электронный счет аналитического учета информацию, позволяющую получить в Торговых точках с использованием Карт товары на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.  *С уважением,*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(должность) (подпись) (ФИО)*  *(М.П.)*  *Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -*   |  |  | | --- | --- | | **ПОДПИСИ СТОРОН:** | | | От Поставщика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | От Заказчика:  Главный врач  МУЗ «Городищенская ЦРБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гордеева М.Ф. /  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | |  |  |   Приложение № 2  к муниципальному контракту  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..  ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТОПЛИВНОЙ КАРТОЙ.  - Бережно обращайтесь с картой.  - Не подвергайте карту изгибам и ударам.  - Не допускайте физических повреждений чипа карты.  - Не оставляйте карту у источников сильного электромагнитного излучения (телевизоров, магнитофонов, сотовых телефонов и пр.).  - Не подвергайте карту воздействию электростатических разрядов.  - В холодное время года карту нежелательно оставлять надолго на открытом воздухе.  С правилами ознакомлен (представитель заказчика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).  Приложение № 3  к муниципальному контракту  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  **ЗАЯВКА**  **на подготовку кредитных сертификатов**  **по муниципальному контракту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**  \_(наименование организации «Поставщика»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МУЗ «Городищенская ЦРБ» в дальнейшем именуется Заказчик.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Кредитный сертификат в дальнейшем именуется КС.№  п/п | Номер  Карты | Сумма  КС, руб. | Регион  Назначения  КС | №№ и месторасположения  Торговых точек для записи  информации с помощью КС  (заполняется Поставщиком) | Период времени, в течение которого Заказчик имеет право произвести запись информации с помощью КС  (заполняется Поставщиком) | | 1 |  |  |  |  | с \_\_:\_\_ \_\_.\_\_.20\_\_.  по \_\_:\_\_ \_\_.\_\_.20\_\_. | | 2 |  |  |  |  | с \_\_:\_\_ \_\_.\_\_.20\_\_.  по \_\_:\_\_ \_\_.\_\_.20\_\_. | | 3 |  |  |  |  | с \_\_:\_\_ \_\_.\_\_.20\_\_.  по \_\_:\_\_ \_\_.\_\_.20\_\_. | | 4 |  |  |  |  | с \_\_:\_\_ \_\_.\_\_.20\_\_.  по \_\_:\_\_ \_\_.\_\_.20\_\_. | | **ИТОГО:** | |  | - | - | - |  |  |  | | --- | --- | | Дата и время принятия Заявки на  подготовку КС Поставщиком от Заказчика: | \_\_:\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года  (заполняется Поставщиком) |  |  |  | | --- | --- | | **От Поставщика:** | **От Заказчика:** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  о по доверенности № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по доверенности № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -  |  |  | | --- | --- | | **ПОДПИСИ СТОРОН:** | | | От Поставщика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | От Заказчика:  Главный врач  МУЗ «Городищенская ЦРБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гордеева М.Ф. /  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | |  |  |   ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р.п. Городище « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010г.  **«Заказчик»** Муниципальное учреждение здравоохранения Городищенская центральная районная больница, в лице главного врача **Гордеевой Марии Федоровны,** действующий на основании **Устава**, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем **«Поставщик»,** с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»,** на основании результатов открытого аукциона на поставку бензина для нужд МУЗ "Городищенская ЦРБ" заключили настоящий муниципальный контракт (далее именуемый Контракт») о нижеследующем:   1. **Предмет контракта**   1.1. Поставщик обязуется поставить автомобильный бензин АИ-92 **по лоту № 4 бензин для нужд автотранспорта МУЗ "Городищенская ЦРБ" Городищенского района п. Ерзовка** (далее «Товар») на условиях данного Контракта, а Заказчик обязуется принять и оплатить данный Товар в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Контрактом.  1.2. Наименование, характеристики, количество и стоимость Товара определены в Спецификации (Приложение №1, являющееся неотъемлемой частью настоящего Контракта).  1.3. Данный контракт заключен от имени Городищенского муниципального района.  **2. Цена и порядок расчетов**  2.1. Общая цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **рублей, в том числе НДС.**  2.2. Цена Товара включает в себя все расходы, в том числе расходы на хранение, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов, других затрат, расходов и обязательных платежей. Цена фиксирована на протяжении всего срока действия государственного Контракта, корректировка цен не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.  2.3. Оплата Товара производится за счет средств муниципального бюджета.  2.4. Оплата Товара осуществляется путем перечисления на расчетный счет Поставщика 30 (тридцати) % стоимости Товара в качестве авансового платежа в течение 10 (десяти) банковских дней с момента заключения настоящего Контракта на основании счета, предъявленного Поставщиком к оплате.  2.5. Окончательный расчет осуществляется ежемесячно, по факту выборки автомобильного бензина, на основании приемопередаточных документов и счета на оплату, предъявленных Поставщиком.  **3. Сроки и порядок поставки**  3.1. Поставка Товара производится с момента получения Поставщиком авансового платежа на условиях выбора Заказчиком Товара через сеть АЗС Поставщика, расположенных на территории Волгоградской области на базе АЗС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и согласованных с Заказчиком, своим автотранспортом по заборным ведомостям через раздаточные топливные колонки 24 (двадцать четыре) часа в сутки.  3.2. Датой поставки считается дата передачи Товара Заказчику на основании приемопередаточных документов (заборных ведомостей и путевых листов).  3.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит на Заказчика с момента передачи Товара.  **4. Приемка по качеству и количеству**  4.1. Качество Товара должно соответствовать требованиям ГОСТа, стандартам, техническим условиям и иной нормативно-технической документации, принятым в Российской Федерации. Поставщик поставляет Товар с относящейся к нему документацией (паспортами, копиями сертификатов и т.п.).  4.2. Количество Товара должно соответствовать количеству, указанному в Приложении № 1. Товар считается сданным и принятым Сторонами по количеству согласно количеству, указанному в приемопередаточных документах, заборных ведомостях и путевых листах на которых производится отметка об периоде и объеме отпускаемого товара.  4.3. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках настоящего Контракта, не имеет дефектов, связанных с качеством его изготовления, либо с качеством используемых при его изготовлении материалов, которые могут проявиться при нормальном использовании Товара в условиях, обычных для России.  4.4. Заказчик в случае обнаружения несоответствия качества Товара обязан уведомить об этом Поставщика в письменной форме в течение 7 (семи) дней со дня обнаружения соответствующих дефектов.  4.5. Поставщик после получения уведомления, предусмотренного п.4.4. настоящего Контракта, должен в однодневный срок произвести замену некачественного Товара или его части без расходов со стороны Заказчика.  5. Ответственность Сторон  5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту в соответствии с законодательством РФ.  5.2. При отказе Заказчика от Товара после его предоставления Заказчик возмещает убытки, причиненные Поставщику отказом, кроме случаев обнаружения несоответствия количества или качества.  5.3. В случае нарушения сроков поставки Заказчик вправе начислить Поставщику пени в размере 1/300 учетной ставки банковского процента (ставки рефинансирования ЦБ РФ) от суммы не поставленного товара за каждый день просрочки.  5.4. Заказчик не несет ответственность за несвоевременную оплату Товара в случае несвоевременного поступления на его расчетный счет денежных средств из муниципального бюджета Городищенского муниципального района.  **6. Форс-мажорные обстоятельства**  6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо из обязательств, вследствие таких обстоятельств непреодолимой силы, как наводнение, пожар, землетрясение, а также в случае войны и военных действий или запретов компетентных государственных органов, возникших после заключения настоящего Контракта.  6.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по причинам обстоятельств непреодолимой силы, должна в письменной форме незамедлительно уведомить другую сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращения указанных обстоятельств. Факты, содержащиеся в уведомлении, должны быть подтверждены компетентным органом.  6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более трех месяцев, то Стороны обсудят, какие меры следует принять для выполнения условий Контракта. В случае недостижения договоренности в течение месяца, каждая из Сторон вправе потребовать расторжения Контракта.  **7. Порядок разрешения споров**  7.1. Все споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.  7.2. При не достижении согласия спор разрешается в Арбитражном суде Волгоградской области.  **8. Расторжение Контракта**  8.1. Настоящий Контракт, может быть, расторгнут по решению суда в случае нарушений условий поставки Товара Поставщиком по настоящему Контракту, а именно:  - поставки Товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;  - нарушения сроков поставки Товара.  8.2. Контракт, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.  **9. Заключительные положения**  9.1. Настоящий Контракт, вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до **«30» июня 2010 года,** а в части расчетных обязательств, - до полного их исполнения.  9.2. Действие настоящего Контракта может быть прекращено досрочно в случае полного и надлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Контракту.  **9.3. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Контракту оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются его неотъемлемыми частями.**  9.4. Стороны обязуются в течение 5 (пяти) банковских дней информировать друг друга об изменении адреса и банковских реквизитов.  9.5. При исполнении настоящего Контракта не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по настоящему Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.  9.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.  9.7. Настоящий Контракт составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из них находится у Заказчика, другой - у Поставщика.  **10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**   |  |  | | --- | --- | | Заказчик:  МУЗ Городищенская ЦРБ  403003, п.г.т. Городище Волгоградской обл.,  п. Павших Борцов 4,  ИНН 3403301221 КПП 340301001  УФК по Волгоградской области  (ТУ Городищенского Муниципального района  КБФПиК МУЗ «Городищенская ЦРБ»  ***л\сч № 1103030341)***  р\с 40204810600000000050  в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ  ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  Г. ВОЛГОГРАД, БИК 041806001,  ОГРН 1023405361671,  ОКОНХ 91511, ОКПО 01920004,  тел. (84468) 5-16-73, 5-14-39, 3-52-13  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гордеева М.Ф.  М.П. | Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |   Приложение №1  к муниципальному контракту  №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010г.  **СПЕЦИФИКАЦИЯ**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование и характеристики Товара** | **Количество Товара, л** | **Цена за ед. товара, руб.,** | **Стоимость Товара, руб.,** | | **1.** |  |  |  |  | | **ИТОГО:** | | | |  |  |  |  | | --- | --- | | Заказчик:  МУЗ Городищенская ЦРБ  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гордеева М.Ф.  М.П. | Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | |
|  |

# 14. ОБРАЗЦЫ Форм для заполнения участниками размещения заказа

**ФОРМА 1.** ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

**ФОРМА 2.** СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

**ФОРМА 3.** ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА О ПОСТАВКЕ ТОВАРА.

**ФОРМА 4.** ЗАПРОС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ.

**ФОРМА 5.** ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ.

**ФОРМА 6**. ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

**ФОРМА 7.** ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

# ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

***Оформляется на фирменном бланке***

|  |
| --- |
| Уполномоченному органу |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 г.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

[указываются наименование и предмет аукциона (лот), ( ЛОТ№\_\_\_ )]

1. Изучив документацию об открытом аукционе на право заключения муниципального контракта, а также применимые к данному открытому аукциону законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ указывается наименование Участника размещения заказа]

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование должности, Ф.И.О руководителя, уполномоченного лица для юридического лица]

сообщает о согласии участвовать в открытом аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить товар по \_\_\_\_[указываются наименование и предмет аукциона (лот), ( ЛОТ№\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями документации об открытом аукционе и на условиях, которые мы представили в составе нашей заявки на участие в открытом аукционе.

3. Мы ознакомлены с требованиями, содержащимися в документации об открытом аукционе и её технической части.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами при подаче предложения о цене контракта на открытом аукционе не будут учтены какие-либо расценки на поставку поваров, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом открытого аукциона, данный товар будут в любом случае поставлен в полном соответствии с требованиями документации об открытом аукционе, включая требования, содержащиеся в технической части документации об открытом аукционе.

5. Если по итогам открытого аукциона ***Заказчик*** предложит нам заключить муниципальный контракт, мы берем на себя обязательство поставить продукты на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации об открытом аукционе, включая требования, содержащиеся в технической части документации об открытом аукционе и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

6. Мы также подтверждаем свое согласие с условиями муниципального контракта, принимаем все требования настоящей документации, регламентирующей порядок проведения открытого аукциона на размещение заказа на поставку товаров.

7.Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указывается наименование организации, индивидуального предпринимателя]

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в открытом аукционе; размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_% (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника открытого аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим гарантируем достоверность приведенной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика не противоречащее требованию формирования равных для всех участников открытого аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

9. В случае если по итогам открытого аукциона ***Заказчик*** предложит нам заключить муниципальный контракт, мы берем на себя обязательства подписать контракт с ***Заказчиком*** на поставку товаров в соответствии с требованиями документации об открытом аукционе и условиями наших предложений, в срок не ранее чем через 10 дней, но не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола открытого аукциона (протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, в случае признания единственным участником).

10. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя открытого аукциона, а победитель открытого аукциона будет признан уклонившийся от заключения контракта с ***Заказчиком***, мы обязуемся подписать данный контракт на поставку товара в соответствии с требованиями документации об открытом аукционе и условиями нашего предложения по цене.

11.Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

1. документы согласно описи на \_\_\_\_\_\_\_ стр.

**Участник размещения заказа**

**(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**Главный бухгалтер** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П.

**ФОРМА 2. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | ВОПРОСЫ | ОТВЕТЫ |
| **1.** | **Фирменное наименование (наименование) Участника** |  |
| **2.** | **Организационно-правовая форма** (для юридического лица) |  |
| **3.** | **Фамилия, имя, отчество (для физического лица)** |  |
| **4.** | **Паспортные данные** *(для физического лица)* | **Для паспорта гражданина РФ:**  Серия:  Номер:  Место выдачи:  Наименование органа (кем выдан):  Дата выдачи:  Код подразделения (которым выдан):  **Для паспорта гражданина иностранного государства:**  Серия:  Номер:  Место выдачи:  Наименование органа (кем выдан):  Дата выдачи: |
| **5.** | **Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности** |  |
| **6.** | **Регистрационные данные:**  5.1.Дата, место и орган регистрации  *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* |  |
|  | 5.2.Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ с большим количеством участников – выписка из реестра акционеров отдельным документом)  *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)* |  |
|  | 5.3.Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей *(№ и дата выписки)* |  |
|  | 5.4.Основной вид деятельности претендента в соответствии с его учредительными документами.  *(указываются десять ОКВЭД, записанные первыми в ЕГРЮЛ)* |  |
|  | 5.5.Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности) |  |
|  | 5.6.Размер уставного капитала |  |
|  | 5.7.Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика  *(необходимо указать ИНН, КПП, ОГРН,  ОКПО участника)* |  |
| **7.** | **Ф.И.О. руководителя** (представителя), документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (протокол, доверенность и т.п.) |  |
| **8.** | Ф.И.О. гл. бухгалтера |  |
| **9.** | **Юридический адрес Участника** | Индекс:  Страна:  Область:  Район:  Город:  Улица:  Дом:  Корпус:  Офис: |
| **10.** | **Почтовый адрес Участника (для юридического лица)** | Индекс:  Страна:  Область:  Район:  Город:  Улица:  Дом:  Корпус:  Офис: |
| **11.** | **Местонахождение Участника (для юридического лица)** | Индекс:  Страна:  Область:  Район:  Город:  Улица:  Дом:  Корпус:  Офис: |
| **12.** | **Место жительства** (для физического лица): | Индекс:  Страна:  Область:  Район:  Город:  Улица:  Дом:  Корпус:  Квартира: |
| **13.** | **Адрес электронной почты** |  |
| **14.** | **Номер контактного телефона**  **Номер факса** |  |
| **15.** | **Банковские реквизиты *(может быть несколько)*:** |  |
| **16.** | **Наименование и местоположение обслуживающего банка** |  |
| **17.** | **Расчетный счет** |  |
| **18.** | **Корреспондентский счет** |  |
| **19.** | **Код БИК** |  |
| **20.** | **ИНН банка** |  |
| **21.** | **КПП банка** |  |

*1) Сведения об участнике размещения заказа, указанные в п.п. 1-4, 10-12, 14 являются обязательными для заполнения.*

*2) Сведения об участнике размещения заказа, указанные в п.п. 5-9, 13, 15-19, предоставляются на усмотрение участника размещения заказа (не представление сведений, указанных в п.п. 5-9, 13, 15-21 не влечет за собой отклонение заявки на участие в торгах и не влияет на рейтинг участника размещения заказа).*

*3) Сведения об участнике размещения заказа, указанные в п.6, могут быть по усмотрению участника размещения заказа подтверждены путем предоставления документов( не представление таких документов не влечет за собой отклонение заявки на участие в торгах и не влияет на рейтинг участника размещения заказа):*

4) *Сведения об участнике размещения заказа, указанные в п.15-21, могут быть по усмотрению участника размещения заказа подтверждены путем предоставления следующих документов ( не представление таких документов не влечет за собой отклонение заявки на участие в торгах и не влияет на рейтинг участника размещения заказа):*

*-* *письма* *из финансирующего банка об открытии расчетного счета*;

- в *подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть представлены:*

*а) формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;*

*б) акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.*

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность представленных сведений об участнике размещения заказа.

В подтверждение вышеприведенных данных прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;

…………………………………………………………………………………………...

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

# ФОРМА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ПОСТАВКЕ ТОВАРА

Приложение № 1

к заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на

[ указать фирменное наименование Участника размещения заказа - юридического лица

или фамилия, имя отчество - Участника размещения заказа - физического лица]

участие в открытом аукционе

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[указываются наименование и предмет аукциона (лот), ( ЛОТ№\_\_\_ )]

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ПОСТАВКЕ ТОВАРА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Описание характеристик товара (**согласно технического задания)** | Нормативно-техническая документация | Количество поставляемых товаров |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Оплата осуществляется в порядке и в сроки, указанные в документации об аукционе.

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**Главный бухгалтер** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П.

# ФОРМА 4. ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

***Оформляется на фирменном бланке***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Уполномоченному органу |

прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ указать наименование организации]

комплект документации об открытом аукционе для участия в открытом аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

[указать предмет открытого аукциона]

Информация о котором размещена на официальном сайте Волгоградской области [www.gz-volga.ru](http://www.gz-volga.ru)\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 г.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

# ФОРМА 5. ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

***Оформляется на фирменном бланке***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 г. Уполномоченному органу

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу дать разъяснения следующих положений документации об открытом аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

[указать предмет открытого аукциона]

1.

2.

3.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

# ФОРМА 6. ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[прописью число, месяц и год выдачи доверенности]

Участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[фирменное наименование Участника размещения заказа - юридического лица, ИНН, ОГРН, местонахождение ]

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

[должность, фамилия, имя, отчество единоличного исполнительного органа]

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

[ наименование документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа организации -Участника размещения заказа ]

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[фамилия, имя, отчество, должность]

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, далее именуемому «Представитель»,

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[фирменное наименование Участника размещения заказа - юридического лица]

на открытом аукционе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[наименование открытого аукциона]

В целях выполнения данного поручения Представитель уполномочен:

- представлять Заказчику, Уполномоченному органу необходимые документы;

- представлять интересы Участника размещения заказа на процедуре проведении открытого аукциона;

- подписывать и получать от имени Участника размещения заказа все документы, связанные с выполнением настоящего поручения, включая/за исключением подписания муниципального контракта, заключаемого по результатам проведения открытого аукциона.

Подпись удостоверяем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Настоящая доверенность выдана сроком до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**Главный бухгалтер** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П.

# ФОРМА 7. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых для участия в открытом аукционе на право заключения муниципального контракта на**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[указываются наименование и предмет аукциона (лот), ( ЛОТ№\_\_\_ )]

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

[указываются наименование участника размещения заказа]

открытом аукционе на право заключения муниципального контракта на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[указываются наименование и предмет аукциона (лот), ( ЛОТ№\_\_\_ )]

направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **листов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**Главный бухгалтер** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П.