

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 31 октября 2016 г. № 686

О порядке формирования и ведения

реестра муниципальных услуг (функций)

Городищенского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Волгоградской области от 26.02.2013 № 77-п "О порядке формирования и ведения государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области", распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме", постановляю:

1. Утвердить:
	1. Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых структурными подразделениями администрации Городищенского муниципального района, в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению;
	2. Перечень государственных услуг (функций), предоставляемых структурными подразделениями администрации Городищенского муниципального района при осуществлении переданных государственных полномочий, в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению;
	3. Перечень муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению.
2. Ведение реестра муниципальных услуг (далее - Реестр) осуществлять в электронном виде посредством размещения сведений о муниципальных услугах (функциях) в государственной информационной системе "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Волгоградской области от 26.02.2013 № 77-п "О порядке формирования и ведения государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области".
3. Определить отдел экономики администрации Городищенского муниципального района органом, уполномоченным на ведение Реестра и направление сведений о муниципальных услугах (функциях) для их размещения в государственной информационной системе "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области".
4. Структурным подразделениям администрации Городищенского муниципального района осуществлять формирование сведений о предоставляемых услугах (исполняемых функциях), а также об услугах, оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и представлять их в отдел экономики для размещения в Реестре.

Руководители структурных подразделений администрации Городищенского муниципального района несут ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах (функциях), представленных для размещения в Реестре.

1. Считать утратившими силу постановления администрации Городищенского муниципального района:
	1. Постановление администрации Городищенского муниципального района от 15.03.2012 г. № 623 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Городищенского муниципального района»;
	2. Постановление администрации Городищенского муниципального района от 07 марта 2012 года № 583 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Городищенского муниципального района Волгоградской области».
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Городищенского муниципального района «Междуречье» и на официальном сайте администрации Городищенского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городищенского муниципального района Чумакова С.П.

Глава Городищенского

муниципального района Э.М. Кривов

Приложение 1

к постановлению администрации

Городищенского муниципального района

от 31 октября 2016 № 686

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг (функций), предоставляемых структурными подразделениями администрации Городищенского муниципального района

| **№ п/п** | **Наименование муниципальной услуги (функции)** |
| --- | --- |
| Отдел архитектуры и градостроительства администрации Городищенского муниципального района |
|  | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию |
|  | Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка на территории Городищенского муниципального района Волгоградской области |
|  | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства |
|  | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметровразрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства |
|  | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Городищенского муниципального района |
|  | Предоставление в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Городищенского муниципального района из состава свободного арендного фонда |
|  | Выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории Городищенского муниципального района Волгоградской области, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкции |
|  | Предоставление выписок из реестра муниципальной собственности Городищенского муниципального района Волгоградской области |
|  | Предоставление копий, дубликатов документов о ранее приватизированном имуществе, земельных участках |
|  | Заключение соглашения о расторжении договора аренды земельного участка, при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки поселения |
|  | Предоставление земельных участков, составляющих территорию садоводческих (огороднических, дачных) некоммерческих объединений, в собственность гражданам для садоводства и огородничества, при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки поселения |
|  | Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках (частях земельных участков), при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки поселения |
|  | Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки поселения |
|  | Предоставление согласия на передачу прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков третьим лицам, в том числе передачу земельных участков в субаренду, передачу арендных прав земельных участков в залог и внесение арендных прав земельных участков в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, в пределах срока договоров аренды земельных участков, при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки поселения |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки поселения |
|  | Предварительное согласование предоставления земельных участков, при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки поселения |
|  | Предоставление в собственность или в аренду земельных участков собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на таких земельных участках, при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки поселения |
|  | Осуществление муниципального земельного контроля на территории Городищенского муниципального района Волгоградской области |
| Архивный отдел администрации Городищенского муниципального района |
|  | Выдача архивных справок, копий архивных документов и иных сведений на основе документов архивных фондов архива Городищенского муниципального района |
|  | Прием документов, поступающих на хранение в архив администрации Городищенского муниципального района |
|  | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей |
| Отдел муниципального заказа администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области |
|  | Консультирование граждан Городищенского муниципального района Волгоградской области по вопросам защиты прав потребителей |
|  | Оказание помощи потребителям в восстановлении их нарушенных прав, в том числе путем составления претензий и исковых заявлений в суд |
| **Отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района** |
|  | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Городищенского района |
|  | Предоставление информации об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в лагере дневного пребывания на базе образовательных учреждений |
| **Отдел по культуре, социальной и молодежной политике, спорту администрации Городищенского муниципального района** |
|  | Предоставление информации об организации предоставления услуг дополнительного образования детям в сфере культуры и искусства |
|  | Предоставление информации об организации оздоровления и отдыха детей и подростков в каникулярное время, санаторно-курортное оздоровление |

Приложение 2

к постановлению администрации

Городищенского муниципального района

от 31 октября 2016 г. № 686

ПЕРЕЧЕНЬ

 государственных услуг (функций), предоставляемых структурными подразделениями администрации Городищенского муниципального района при осуществлении переданных государственных полномочий

| **№ п/п** | **Наименование государственной услуги (функции)** |
| --- | --- |
|  | Отдел ЗАГС администрации Городищенского муниципального района |
|  | Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния |
|  | Восстановление записи акта гражданского состояния |
|  | Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния |
|  | Государственная регистрация заключения брака |
|  | Государственная регистрация перемены имени |
|  | Государственная регистрация расторжения брака |
|  | Государственная регистрация рождения |
|  | Государственная регистрация смерти |
|  | Государственная регистрация установления отцовства |
|  | Государственная регистрация усыновления (удочерения) |
|  | Государственная услуга по истребованию личных документов |
|  | Аннулирование записи акта гражданского состояния |
|  | Отдел опеки и попечительства администрации Городищенского муниципального района |
|  | Государственная услуга по назначению опекуна (попечителя) над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным |
|  | Заключение договоров доверительного управления имуществом несовершеннолетних подопечных |
|  | Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет |
|  | Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных. |
|  | Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством |
|  | Выдача разрешения родителям или усыновителям на изменение имени, фамилии ребенка до достижения им четырнадцати лет |
|  | Временное устройство несовершеннолетних в образовательные и медицинские организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение |
|  | Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) |
|  | Подбор, учет и подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей |
|  | Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим усыновить (удочерить) ребенка, стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание |
|  | Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах |
|  | Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять свои права и исполнять свои обязанности |
|  | Осуществление контроля за условиями жизни несовершеннолетних, переданных под опеку (попечительство, в приемную семью), соблюдением опекунами (попечителями, приемными родителями) прав и законных интересов несовершеннолетних и выполнением требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей |
| Отдел выплаты субсидий администрации Городищенского муниципального района |
|  | Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг |
| Отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района |
|  | Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования |

Приложение 3

к постановлению администрации

Городищенского муниципального района

от 31 октября 2016 г. № 686

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме

| **№ п/п** | **Наименование муниципальной услуги** |
| --- | --- |
|  | Услуги в сфере образования |
|  | Прием заявлений на регистрацию ребенка в «Единой информационной системе в сфере образования Волгоградской области» для получения места в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Городищенского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования |
|  | Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных образовательных программ |
|  | Предоставление информации о результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение |
|  | Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости |
|  | Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы (за исключением дошкольных) |
|  | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках |
|  | Услуги в сфере культуры |
|  | Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных |
|  | Предоставление информации о проведении спектаклей, концертов, различных по форме и тематике, культурно – досуговых мероприятий, праздников, представлений, массовых гуляний на территории Городищенского муниципального района |
|  | Предоставления доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства РФ об авторских и смежных правах |
|  | Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Городищенского района |
|  | Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии |