



ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

От 31 января 2023 г. № 95-п

Об утверждении порядка установления размера платы
за содержание жилого помещения в многоквартирных домах,
расположенных на территории Городищенского городского поселения
Городищенского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2013 г. № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", руководствуясь Уставом Городищенского муниципального района Волгоградской области, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах, расположенных на территории Городищенского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области.

2. До установления размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах, расположенных на территории Городищенского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением, применяется размер платы за содержание жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Городищенского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, действовавший на 31 декабря 2022 г.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального

обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городищенского муниципального района Торгашина А.А.

Глава Городищенского
муниципального района

С.Н. Будников

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Городищенского муниципального района
Волгоградской области
от 31 января 2023 г. № 95-п

Порядок установления размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах, расположенных на территории Городищенского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Порядок установления размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах, расположенных на территории Городищенского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее - Порядок) регламентирует процедуру установления размера платы за содержание жилого помещения.

1.2. Установлению в соответствии с настоящим Порядком подлежат:

- размер платы для собственников жилых помещений в многоквартирном доме в случае, если собственники жилых помещений в многоквартирном доме на общем собрании выбрали способ управления - управление управляющей организацией, но не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, в том числе, если при проведении общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме посредством очного и заочного (или очно-заочного) голосования такое общее собрание не имело кворума, указанного в части 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- размер платы для собственников жилых помещений в многоквартирном доме в случае, если собственники жилых помещений в многоквартирном доме на общем собрании выбрали способ непосредственного управления многоквартирным домом собственниками жилых помещений в многоквартирном доме, но не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения;

- размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1.3. Заявителями на установление размера платы за содержание жилого помещения выступают:

- для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда Городищенского городского поселения – администрация Городищенского муниципального района;

- для собственников жилых помещений в многоквартирном доме при управлении управляющей организацией - управляющая организация;

- при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками жилых помещений в многоквартирном доме - лицо, уполномоченное решением общего собрания таких собственников (далее - Заявители). От имени Заявителей вправе выступать их представители, наделенные соответствующими полномочиями в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.4. Заявитель вправе обратиться в администрацию Городищенского муниципального района для установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирном доме при условии, что применяемый размер платы в многоквартирном доме действует не менее одного года.

1.5. Размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирном доме может быть изменен на основании решения общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме, установленного в соответствии с пунктом 35 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", при условии, что применяемый размер платы за содержание жилого помещения действует не менее одного года.

1.6. Администрация Городищенского муниципального района вправе установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, равный размеру платы за содержание жилого помещения, применяемому для собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

2. Установление размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирном доме в случае, если собственники жилых помещений в многоквартирном доме на общем собрании выбрали способ управления - управление управляющей организацией, но не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, в том числе, если при проведении общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме посредством очного и заочного (или очно-заочного) голосования такое общее собрание не имело кворума, указанного в части 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации

2.1. Для установления размера платы за содержание жилого помещения (далее - размер платы) Заявитель представляет

в администрацию Городищенского муниципального района заявление об установлении размера платы для собственников жилых помещений в многоквартирном доме на территории Городищенского городского поселения, не принявших на общем собрании собственников жилых помещений в многоквартирном доме решение о его установлении (далее - заявление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.1.1. Копии протокола общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом - управление управляющей организацией и об утверждении условий договора управления многоквартирным домом.

2.1.2. Копии договора управления многоквартирным домом.

2.1.3. Копии предложений управляющей организации, представленных собственникам жилых помещений в многоквартирном доме, об установлении размера платы, содержащих перечень работ (услуг), стоимость, объемы, периодичность и (или) график (сроки) их оказания, в том числе предложения о проведении текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме, а также копии документов, подтверждающих предоставление для ознакомления собственникам жилых помещений в многоквартирном доме данных предложений.

2.1.4. Копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, проведенного посредством очного и заочного (или очно-заочного) голосования, содержащего сведения о непринятии решения об установлении размера платы либо об отсутствии кворума, указанного в части 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.1.5. Копии протокола общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме, содержащего сведения о принятии (непринятии) решения об утверждении перечня работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности их выполнения.

2.1.6. Расчета финансовых потребностей для установления размера платы с учетом минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2013 г. N 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества по формам, установленным постановлением администрации Городищенского муниципального района.

2.1.7. Копий договоров на оказание услуг, работ с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности.

2.1.8. Копии технической документации на многоквартирный дом,

позволяющей определить состав, конструктивные особенности, степень физического износа общего имущества многоквартирного дома.

2.1.9. Ведомости объемов работ, плана текущего ремонта общего имущества на срок от 3 до 5 лет; предписаний надзорных органов по устранению нарушений содержания общего имущества (при наличии), расчета сметной стоимости по работам, включаемым в плату за содержание жилого помещения, на текущий год.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, представляются в администрацию Городищенского муниципального района по описи документов.

2.3. Документы, указанные в подпунктах 2.1.1 - 2.1.5 пункта 2.1 настоящего раздела, представляются на бумажном носителе и должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью руководителя организации-заявителя или уполномоченного им лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 2.1.6 - 2.1.9 пункта 2.1 настоящего раздела, представляются в электронном виде.

2.4.1. Расчетные и табличные документы - в формате Excel.

2.4.2. Заверенные в установленном порядке копии договоров оказания услуг, работ с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности, - в формате PDF.

2.4.3. Техническая документация на многоквартирный дом, позволяющая определить состав, конструктивные особенности, степень физического износа общего имущества многоквартирного дома, - в формате PDF.

2.4.4. Акты технического осмотра (весеннего и осеннего) многоквартирного дома и дефектные ведомости работ, описи работ на основании актов осмотра, план текущего ремонта общего имущества на срок от 3 до 5 лет - в формате PDF.

2.5. Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность представленной информации и документов.

2.7. В случае непредставления Заявителем документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, администрация Городищенского муниципального района в течение 5 рабочих дней извещает Заявителя о необходимости представления недостающих документов.

После получения указанного извещения Заявитель обязан в течение 5 рабочих дней представить недостающие документы. В случае нарушения указанного срока администрация Городищенского муниципального района уведомляет Заявителя об отказе в приеме заявления.

В случае отказа в принятии заявления документы, приложенные к заявлению, возвращаются по письменному обращению Заявителя.

2.8. В случае если Заявителем представлены все документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, администрация

Городищенского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет уведомление Заявителю о принятии к рассмотрению заявления.

2.9. Администрация Городищенского муниципального района проводит проверку расчетов финансовых потребностей для установления размера платы в течение 2 месяцев со дня направления уведомления Заявителю о принятии к рассмотрению заявления.

Администрация Городищенского муниципального района имеет право запрашивать дополнительную информацию при необходимости уточнения сведений, содержащихся в представленных документах.

Срок представления дополнительной информации - 7 рабочих дней со дня поступления запроса к Заявителю.

2.10. Размер платы для собственников жилых помещений в многоквартирном доме устанавливается постановлением администрации Городищенского муниципального района на срок не менее чем на один год.

Размер платы в многоквартирных домах (зданиях), утративших статус муниципальных общежитий (секционного или коридорного типа), определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения.

2.11. В течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления об установлении размера платы для собственников жилых помещений в многоквартирном доме администрация Городищенского муниципального района направляет Заявителю копию указанного постановления администрации Городищенского муниципального района.

3. Установление размера платы для собственников жилых помещений в многоквартирном доме в случае, если собственники жилых помещений в многоквартирном доме на общем собрании выбрали способ непосредственного управления многоквартирным домом собственниками жилых помещений в многоквартирном доме, но не приняли решение об установлении размера платы

3.1. Для установления размера платы Заявитель представляет в администрацию Городищенского муниципального района заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением:

3.1.1. Копии протокола общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом.

3.1.2. Копии протокола общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме об определении уполномоченного лица на подачу заявления об установлении размера платы.

3.1.3. Копии протокола общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме, содержащего сведения о непринятии решения об установлении размера платы.

3.1.4. Копии протокола общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме, содержащего решение

об утверждении перечня работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием объемов и (или) периодичности их выполнения.

3.1.5. Копии договоров оказания услуг, работ с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности, заключенных собственниками жилых помещений в таком доме на основании решений (отраженных в соответствующих протоколах) общего собрания указанных собственников по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.6. Копии технической документации на многоквартирный дом, позволяющей определить состав, конструктивные особенности, степень физического износа общего имущества многоквартирного дома.

3.1.7. Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества и услугам управления в многоквартирном доме с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности, в случае если услуги (работы) оказывались.

3.1.8. Копии документов, подтверждающих фактическое начисление за коммунальные услуги собственникам жилых помещений в многоквартирном доме с указанием объемов их потребления.

3.1.9. Сведений о технических характеристиках и эксплуатационных показателях многоквартирного дома по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку при отсутствии технической документации на многоквартирный дом.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, представляются в администрацию Городищенского муниципального района по описи документов.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью уполномоченного решением общего собрания таких собственников лица.

3.4. Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

3.5. В случае непредставления Заявителем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, администрация Городищенского муниципального района в течение 5 рабочих дней письменно извещает Заявителя о необходимости представления недостающих документов.

После получения указанного извещения Заявитель обязан в течение 5 рабочих дней представить недостающие документы. В случае нарушения данного срока администрация Городищенского муниципального района уведомляет Заявителя об отказе в приеме заявления.

В случае отказа в принятии заявления документы, приложенные к заявлению, возвращаются по письменному обращению Заявителя.

3.6. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.7. В случае если Заявителем представлены все документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, администрация Городищенского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет уведомление Заявителю о принятии к рассмотрению заявления.

3.8. Администрация Городищенского муниципального района проводит проверку расчетов финансовых потребностей для установления размера платы в течение 3 месяцев со дня направления уведомления о принятии к рассмотрению заявления.

Администрация Городищенского муниципального района имеет право запрашивать дополнительную информацию при необходимости уточнения сведений, содержащихся в представленных документах.

Срок представления дополнительной информации - 7 рабочих дней со дня поступления запроса к Заявителю.

3.9. Размер платы для собственников жилых помещений в многоквартирном доме устанавливается постановлением администрации Городищенского муниципального района не менее чем на один год.

3.10. В течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления об установлении размера платы для собственников жилых помещений в многоквартирном доме администрация Городищенского муниципального района направляет Заявителю копию указанного постановления администрации Городищенского муниципального района.

4. Установление размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

4.1. Для установления размера платы для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Заявитель представляет в администрацию Городищенского муниципального района заявление об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Городищенского городского поселения (далее - заявление для нанимателей) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

4.1.1. Пояснительной записки, обосновывающей необходимость установления размера платы для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

4.1.2. Документа, подтверждающего право муниципальной собственности на жилые помещения.

4.1.3. Расчета финансовых потребностей для установления размера платы для нанимателей жилых помещений по договорам социального

найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда с учетом минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2013 г. № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества по формам, установленным распоряжением администрации Городищенского муниципального района.

4.1.4. Копий договоров на оказание услуг, работ с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности.

4.1.5. Копии технической документации на многоквартирный дом, позволяющей определить состав, конструктивные особенности, степень физического износа и общего имущества многоквартирного дома.

4.1.6. Ведомости объемов работ, плана текущего ремонта общего имущества на срок от 3 до 5 лет; предписаний надзорных органов по устранению нарушений содержания общего имущества (при наличии), расчета сметной стоимости по работам, включаемым в плату за содержание жилого помещения, на текущий год.

4.2. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела, представляются в администрацию Городищенского муниципального района по описи документов.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела, представляются в электронном виде в формате Excel, PDF.

4.4 При отсутствии документов, указанных в подпунктах 4.1.4 - 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела, расчет финансовых потребностей для установления размера платы для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, представленный Заявителем, производится на основании:

4.4.1. Сведений о технических характеристиках многоквартирного дома, позволяющих определить состав, конструктивные особенности, степень физического износа общего имущества многоквартирного дома, размещенных в открытом доступе в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, предназначеннной для размещения информации поставщиками информации, обязательное размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства", и других доступных источниках в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Стоимости услуг, работ сторонних (специализированных) организаций, осуществляющих соответствующие виды деятельности в части содержания и ремонта общего имущества и управления, определенной исходя из средних значений мониторинга стоимости услуг,

работ на территории Городищенского городского поселения, действующих на момент осуществления расчета размера платы для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

4.4.3. Расходов на управление многоквартирным домом, в том числе административно-хозяйственных расходов, определенных нормативным методом, заключающимся в определении размера таких расходов на основании трудовых, материальных и финансовых норм и нормативов, установленных законодательством Российской Федерации или рекомендованных к применению при осуществлении деятельности по управлению многоквартирными домами, которые позволяют обосновать размер таких расходов.

4.5. Администрация Городищенского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления для нанимателей направляет уведомление Заявителю о принятии к рассмотрению заявления для нанимателей.

4.6. Администрация Городищенского муниципального района проводит проверку расчетов финансовых потребностей для установления размера платы для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в течение 2 месяцев со дня направления уведомления Заявителю о принятии к рассмотрению заявления для нанимателей.

Администрация Городищенского муниципального района имеет право запрашивать дополнительную информацию при необходимости уточнения сведений, содержащихся в представленных документах.

Срок представления дополнительной информации - 7 рабочих дней со дня поступления запроса к Заявителю.

4.7. Размер платы для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда устанавливается постановлением администрации Городищенского муниципального района на срок не менее чем на один год.

Размер платы для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах (зданиях), утративших статус муниципальных общежитий (секционного или коридорного типа), определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения.

4.8. В течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления об установлении размера платы для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда администрация Городищенского муниципального района направляет Заявителю копию указанного постановления администрации Городищенского муниципального района.

Приложение № 1
к Порядку установления размера платы
за содержание жилого помещения
в многоквартирных домах, расположенных на
территории Городищенского городского
поселения
Городищенского муниципального района
Волгоградской области

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Городищенского муниципального района
Волгоградской области
от 31 января 2023 г. № 95-п

Главе Городищенского
муниципального района

от _____

(указывается Ф.И.О., должность руководителя или иного
полномоченного должностного лица управляющей организации,
фактический и юридический адрес, телефон либо Ф.И.О.
полномоченного собственниками жилых помещений
в многоквартирном доме лица, адрес проживания)

Заявление

об установлении размера платы за содержание жилого помещения для
собственников жилых помещений в многоквартирном доме на территории
Городищенского городского поселения, не принявших на общем собрании
собственников жилых помещений в многоквартирном доме решение о его
установлении

Просим установить размер платы за содержание жилого помещения
для собственников жилых помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: _____,
(адрес многоквартирного дома)

в связи с тем, что собственники жилых помещений в указанном
многоквартирном доме на общем собрании, проведенном
" " 20 г.

(календарная дата проведения общего собрания)
в форме _____,
(указывается форма проведения общего собрания)

не приняли решение об установлении размера платы за содержание
жилого помещения.

К заявлению прилагаем следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий полномочия Заявителя, - ____ л.;
- 2) наименование представляемого документа - ____ л.;

3) наименование представляемого документа - ____ л.;

4) и т.д.

_____ (_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку установления размера платы
за содержание жилого помещения
в многоквартирных домах, расположенных
на территории Городищенского городского
поселения
Городищенского муниципального района
Волгоградской области

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Городищенского муниципального района
Волгоградской области
от 31 января 2023 г. № 95-п

Сведения
о технической характеристике и эксплуатационных показателях
многоквартирного дома

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: _____.
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии):
_____.
3. Серия, тип проекта (постройки) (при наличии):
_____.
4. Год постройки: _____.
5. Степень износа (по данным государственного технического учета):
_____.
6. Степень фактического износа _____.
7. Год последнего капитального ремонта: _____.
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____.
9. Количество этажей: _____.
10. Наличие подвала: _____.
11. Наличие цокольного этажа: _____.
- 12 Наличие мансарды: _____.
- 13 Наличие мезонина: _____.
- 14 Количество квартир: _____.
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____.
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания:
_____.
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания, (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых

помещений непригодными для проживания): _____
_____.

18. Площадь:

- а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: _____ кв. м;
б) жилых помещений (общая площадь квартир): _____ кв. м;
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме):
_____ кв. м;
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): ____ кв. м.

19. Количество лестниц: _____ шт.

20. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): _____ кв. м.

21. Уборочная площадь общих коридоров: _____ кв. м.

22. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): _____ кв. м.

23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: _____ кв. м.

24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии):
_____.

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
	2	3	4
1	Фундамент		
2	Наружные и внутренние капитальные стены		
3	Перегородки		
4	Перекрытия: чердачные междуетажные		

	подвальные другое		
5	Крыша		
6	Полы		
7	Проемы: окна двери другое		
8	Отделка: внутренняя наружная другое		
9	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: электроплиты мусоропровод лифт автоматизированная система противодымной защиты вентиляция и дымоудаление другое		
10	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение централизованное отопление другое		
11	Крыльца		

Приложение № 3
к Порядку установления размера платы
за содержание жилого помещения
в многоквартирных домах, расположенных
на территории Городищенского городского
поселения
Городищенского муниципального района
Волгоградской области

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Городищенского муниципального района
Волгоградской области
от 31 января 2023 г. № 95-п

Главе Городищенского
муниципального района

от _____

(указывается Ф.И.О., должность руководителя или иного
уполномоченного должностного лица управляющей организации,
фактический и юридический адрес, телефон либо Ф.И.О.
уполномоченного собственниками жилых помещений
в многоквартирном доме лица, адрес проживания)

Заявление
об установлении размера платы за содержание жилого помещения
для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма
и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда
на территории Городищенского городского поселения

Просим установить размер платы за содержание жилого помещения
для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма
и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда
на территории Городищенского городского поселения, расположенного
по адресу:_____.

(адрес многоквартирного дома)

К заявлению прилагаем следующие документы:

- 1) пояснительная записка, обосновывающая необходимость установления размера платы, - ____ л.;
- 2) и т.д.

_____ (дата) _____ (подпись) (_____) (расшифровка подписи)